

נספח א' למכרז – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין:

מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי / משרד

הנגב, הגליל והחוסן החברתי

שכתובתו למשלוח דואר – רח' כנפי נשרים 5, גבעת

שאול, ירושלים

(להלן – **המשרד**)

מצד אחד;

באמצעות המנהל הכללי של המשרד ביחס עם סגן חשב

המשרד.

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום: _____

אצל רשם: _____

(להלן – **נותן השירותים**)

באמצעות ה"ה _____

מצד שני;

המוסמך/ים כיום לחתום בשמו

הואיל

והמשרד פרסם מכרז פומבי מס' 1/23 (להלן – **המכרז**) לאספקת שירותי הנפקה, עיטוף ומשלוח של תעודות אזרח ותיק פיזיות והכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו, העתק המכרז מצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו;

נספח א'

והואיל

ונותן השירותים הגיש הצעה במסגרת המכרז ובה הציע לספק למשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן – **השירותים**), כמפורט בהצעתו של נותן השירותים על נספחיה (להלן – **ההצעה**), המצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו;

נספח ב'

והואיל

ונותן השירותים נבחר על ידי ועדת המכרזים של המשרד כזוכה במסגרת המכרז, בהתאם לקבוע במכרז;

והואיל

ונותן השירותים מעוניין לבצע עבור המשרד את השירותים והמשרד מעוניין לקבל מנותן השירותים את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה;

והואיל והצדדים מסכימים בזאת במפורש כי השירותים יינתנו למשרד על ידי נותן השירותים כקבלן עצמאי, על בסיס קבלני בלבד, וכי לא ישררו בין המשרד לבין נותן השירותים יחסי עובד – מעסיק;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הוא מנוסה ומיומן בביצוע השירותים בהתאם לקבוע במכרז, והוא בעל כוח האדם, הידע, היכולת המיומנות והאמצעים וכל האישורים הדרושים על פי דין לשם מתן השירותים האופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה, בהצעתו ובמכרז;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ונותנות

- 1.1. המבוא, הנספחים והצהרות הצדדים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, לרבות הנספחים והמסמכים שאינם מוצמדים להסכם זה;
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין ליתן להם כל משמעות לצורך פרשנותו של הסכם זה או של סעיף מסעיפיו.
- 1.3. הוראות הסכם זה ייחשבו כמשלימות זו את זו וכבאות להוסיף אלו על אלו.
- 1.4. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי בשלב שאלות הבהרה שלפני ההגשה למכרז ניתנה לו ההזדמנות להשיג, להעיר, להציע ניסוחים משלו ולנהל מו"מ על נוסח הסכם זה.
- 1.5. במקרה של סתירה בהסכם זה (ובכלל זה סתירה בין הוראות ההסכם השונות, לרבות בין הוראות ההסכם להוראות תנאי המכרז, או הנספחים השונים, או הבהרות המשרד בשלב שקדם להגשת ההצעות, או הצעת נותן השירותים), יהיה נותן השירותים מחויב להוראה המחמירה מביניהן, לפי קביעת המשרד. נותן השירותים יביא לידיעת המשרד כל סתירה כאמור, מיד לאחר שנודע לו עליה.
- 1.6. הוראה תיחשב למחמירה אם, לדעת המשרד ולפי שיקול דעתו, היא מיטיבה או משפרת את התועלת למשרד, בכל הנוגע לאיכות, טיב, כמות, התאמת ואמינות השירותים הניתנים על יד נותן השירותים.
- 1.7. נותן השירותים מחויב לבצע את התחייבויותיו בהתאם להוראות ההסכם ובנוסף לכך, בהתאם להצעתו למכרז ובהתאם למסמכים אחרים שהוכנו על ידו במסגרת הסכם זה ואושרו על ידי המשרד. אם הצעתו של נותן השירותים, או מסמך אחר שהוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואושר על ידי המשרד, כולל הוראה מחמירה, לפי קביעת המשרד, מהוראות אחרות של הסכם זה, יהיה נותן השירותים מחויב להוראה המחמירה, אלא אם יקבע המשרד אחרת.
- 1.8. במקרה של אי התאמה או סתירה בין ההסכם לבין הוראות כל דין יהיה נותן השירותים מחויב להוראה המחמירה מביניהן, אלא אם יקבע המשרד אחרת, ובלבד שקביעת המשרד תהיה כדין. כל אי התאמה או סתירה כאמור תובא לידיעת המשרד מיד לאחר שנודע עליה לנותן השירותים.
- 1.9. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצידם, אלא אם תוכן ההסכם יחייב אחרת:

- 1.9.1. "החוק" - חוק האזרחים הוותיקים, התש"ן-1989.
- 1.9.2. "השירותים" - כמפורט בסעיף 5 להלן.
- 1.9.3. "גיל פרישה" – כמשמעותו בחוק גיל פרישה, התשס"ד-2004. יצוין כי בהתאם לחוק הנ"ל גיל הפרישה עתיד להתעדכן מידי שנה.
- 1.9.4. "אזרח ותיק" – תושב ישראל שהגיע, לפי הרישום במרשם האוכלוסין, לגיל הפרישה.
- 1.9.5. "תושב זכאי" – אזרח ותיק או תושב העתיד להיות אזרח ותיק בתוך ארבעה חודשים, לפי הרישום במרשם האוכלוסין, למעט מי שאינם נמצאים בארץ מעבר לארבעה חודשים. מובהר כי המשרד רשאי לשנות הגדרה זו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 1.9.6. "תעודת אזרח ותיק" או "תעודה" – תעודה המודפסת על גבי כרטיס העשוי פלסטיק המונפקת עבור אזרחים ותיקים ותושבים זכאיים, בהתאם להוראות החוק והסכם התקשרות זה.
- 1.9.7. "היישומון" או "יישומון אזרח ותיק" – יישומון "אזרח ותיק" של המשרד.
- 1.9.8. "פניות הציבור" – פניות לקבלת תעודה המתקבלות במשרד באמצעים שונים כגון טופס דיגיטלי אינטרנטי ו/או מוקד פניות ציבור האזרחים הותיקים *8840 ו/או פנייה באמצעות יישומון תעודת אזרח ותיק.
- 1.9.9. "תעודת אזרח ותיק שגויה" - תעודת אזרח ותיק אשר הונפקה שלא בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות ו/או שהנתונים המוצגים בה אינם נכונים, בין אם מקור הטעות בנותן השירותים ובין אם בנתונים אשר הועברו לנותן השירותים מהמשרד ו/או מגורם מטעם המשרד לרבות מרשות האוכלוסין.
- 1.9.10. "הנפקת תעודת אזרח ותיק" - תהליך הייצור וההנפקה של התעודה, לרבות הדפסה ומיגנוט הפס המגנטי שעל התעודה, בהתאם לדרישות המשרד המפורטות בהסכם התקשרות זה ובמסמכי המכרז.
- 1.9.11. "המפרט הטכני" - כמפורט בנספח ג' להסכם התקשרות זה.
- 1.9.12. "תכנית העבודה" – תוכנית העבודה שהוגשה על ידי נותן השירותים במסגרת הצעתו במכרז לאחר ביצוע שינויים בהתאם לדרישת המשרד ולאחר שאושרה על ידי המכרז, המצ"ב כנספח ד' להסכם התקשרות זה.
- 1.9.13. "מכתב מקדים" - מכתב שיישלח לתושב זכאי כאמור בסעיף 5.2 להלן.
- 1.9.14. "חוברת זכויות" - חוברת שמפיק המשרד ומאגדת מידע תמציתי אודות זכויות והטבות שונות לאזרחים ותיקים בהתאם לתקנות האזרחים הוותיקים (שליחה ופרסום של חוברת מידע), התשע"ג – 2012, כמפורט בסעיף 5.4 להלן.
- 1.9.15. "מכתב נלווה" – מכתב שיצורף לכל חוברת זכויות ו/או תעודת אזרח ותיק ו/או ישלח באופן עצמאי כמפורט בסעיף 5.4 להלן.

- 1.9.16. "מכתב פרסומי" – מכתב שיישלח בהתאם לשיקול דעת המשרד כמפורט בסעיף 5.5 להלן.
- 1.9.17. "דברי דואר" – תעודת אזרח ותיק ו/או מכתב מקדים ו/או מכתב נלווה וחוברת זכויות ו/או מכתב פרסומי שעל נותן השירותים לשלוח לתושבים זכאיים, לפי העניין.
- 1.9.18. "חריגי משלוח" - דברי דואר כהגדרתם בסעיף 1.9.17 לעיל אשר לא הגיעו אל הנמענים (תושבים זכאיים) מכל סיבה שהיא.
- 1.9.19. "דואר רשום" – משלוח דואר מהגר-למען התושב הזכאי, המאפשר מעקב אחר משלוח הדואר, הוכחה על משלוח פריט דואר, לרבות הוכחת מסירה באמצעות חתימת התושב הזכאי או מי מטעמו, והודעה על אישור השימוש בשירות דואר רשום עם מסירתו.
- 1.9.20. "מסירה אישית" – מסירת דברי הדואר באופן פיזי למען הרשום במרשם האוכלוסין של התושב הזכאי, מעקב אחר משלוח ומסירה, החתמת התושב הזכאי על קבלה וקבלת מסרון (SMS) על המסירה.
- 1.9.21. "עיטוף" – עיטוף של דברי דואר באמצעות מעטפות לרבות ציון שמו וכתובתו של נמען באמצעות חלונית שקופה, כולל צרוף דברי הדואר הרלוונטיים והכל בהתאם לדרישות המשרד המפורטות בהסכם התקשרות זה על נספחיו.
- 1.9.22. "רשות האוכלוסין" - רשות האוכלוסין וההגירה.
- כל האמור בהסכם זה בלשון זכר – ייקרא גם בלשון נקבה, וכן לשון יחיד תכלול לשון רבים ולהפך, ככל שלא משתמעת כוונה אחרת מהקשר הדברים.
- 1.10. **הנספחים להסכם זה הינם כדלהלן:**
- 1.10.1. נספח א' – המכרז
- 1.10.2. נספח ב' – ההצעה לרבות טופס הצעת המחיר
- 1.10.3. נספח ג' – המפרט הטכני
- 1.10.4. נספח ד' – מענה למפרט הטכני ותוכנית העבודה
- 1.10.5. נספח ה' – הצהרת סודיות לעובדי נותן השירותים
- 1.10.6. נספח ו' – אבני דרך לתשלום הקמת או התאמת מערכת מידע עבור תעודות אזרח ותיק.
- 1.10.7. נספח ז' – הודעת תכ"ס מס ה 16.2.11 ("אספקת שירותי מחשוב במשרדי הממשלה") – חלקים רלוונטיים
- 1.10.8. נספח ח' – הוראת תכ"ס מס' 1.4.3 ("מועדי תשלום")
- 1.10.9. נספח ט' – הוראת תכ"ס מס' 14.4.1 ("ערבויות דיגיטליות")

2. הצהרות והתחייבויות כלליות

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המשרד כדלקמן:

- 2.1. כי הוא כשיר וכי יש בידיו את כל האישורים הנדרשים על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, כי אין כל מניעה חוקית, משפטית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה, כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם למכרז, להצעה ולהסכם זה, אינו פוגעים בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הנוגע לזכויות קניין של צד ג' כלשהו.
- 2.2. נותן השירותים מתחייב בזאת להציג כל אישור ו/או כל מסמך למשרד בכל עת שיידרש לכך על ידי המשרד. ככל שנדרשת הסכמתו או אישורו של צד שלישי כלשהו למתן השירותים או איזה חלק מהם, אזי באחריותו ועל חשבונו של נותן השירותים לדאוג לכך שתהיה בידו הסכמה או אישור כאמור בכל תקופת הסכם זה.
- 2.3. כי יש בידיו אישור על רישומו כתאגיד ברשם הרשמי הרלוונטי.
- 2.4. כי בידיו אישור תקף בדבר מעמד במע"מ.
- 2.5. כי בידיו אישור "ניהול תקין" תקף לשנת 2023 מרשם העמותות, אם נותן השירותים הנו עמותה או מרשם ההקדשות אם נותן השירותים הנו חברה לתועלת הציבור.
- 2.6. כי בידיו אישור תקף של הרשויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, מטעם רשות המיסים, תקף למועד חתימת הסכם זה או לחילופין אישור כנ"ל מטעם רואה החשבון של נותן השירותים.
- 2.7. כי הוא מתחייב להשתמש בתוכנות מקוריות לצורך מתן השירותים.
- 2.8. כי הוא מתחייב לקיום החקיקה הנוגעת להעסקת עובדים.
- 2.9. כי כל האמור בהצעה שהגיש במסגרת המכרז הנו נכון ומדויק גם למועד חתימתו ואישורו של הסכם זה, וכי לא חל כל שינוי לעומת האמור בהצעה. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שבחירתו כזוכה במכרז והתקשרות המשרד עמו בהסכם זה, נעשו על בסיס האמור בהצעה, לרבות ביחס לכל הנוגע לנספחי המכרז וכי הוא אחראי למתן כל השירותים האמורים במכרז ובהסכם זה (על נספחיהם).
- 2.10. כי הוא הבין את צרכי המשרד ודרישותיו וכי הוא בעל הניסיון היכולת והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים באופן ובהיקף הנדרש על ידי המשרד במכרז, בהצעה ובהסכם זה, ולשם קיום כל התחייבויותיו כלפי המשרד על פי המכרז, ההצעה והסכם זה.
- 2.11. כי יש בידיו את כוח האדם, הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות ואת האמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים, לביצוע כל התחייבויותיו על פי המכרז, ההצעה והסכם זה בהתאם לדרישות המשרד, וכי הם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.
- 2.12. כי הוא מתחייב למלא אחר הוראות הסכם זה במיומנות, במסירות, בנאמנות ובתום-לב ולבצע את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה ובכפוף להוראות המכרז וההצעה המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

- 2.13. מוסכם ומוצהר כי השירותים, הקמתם ותפעולם הם בעבור המשרד וכי נותן השירותים בעל כל זכות בכל רכיב מהשירותים מעבר להקמתם והפעלתם בעבור המשרד, וכי בכפוף לכך מלוא הזכויות בתוצרי השירותים הן של המשרד. לאחר תום תקופת ההסכם לא יפעיל נותן השירותים את השירותים ולא יעשה שימוש בכל מידע שהגיע לידי, עקב הקמתם ותפעולם של השירותים.
- 2.14. מובהר כי נכוונותן של הצהרות נותן השירותים על פי סעיף 2 זה, על סעיפיו הקטנים, מהווה תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה, כולן או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין לאחר מכן, תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים באופן המזכה את המשרד בביטול ההסכם לאלתר, כמפורט בסעיף 18.3 להלן.
- 2.15. נותן השירותים מתחייב בזאת להודיע למשרד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול תקין או אי קיום אישור ניהול תקין בתוקף, וכן על כל צו שניתן כנגדו האוסר ו/או מגביל ו/או מפקיע את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם למכרז, להצעה ולהסכם זה. הפרת סעיף זה וכל שינוי בתוקף הצהרותיו של נותן השירותים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים באופן המזכה את המשרד בביטול ההסכם לאלתר, כמפורט בסעיף 18.3 להלן.
- 2.16. נותן השירותים לא יבצע ולא יאפשר ביצוע כל פרסום בקשר עם השירותים מושא הסכם זה או המשרד, אלא אם אושר בכתב על ידי המשרד. ככל שנותן השירותים יהיה מעוניין לבצע פעולות פרסום, על חשבונו, הוא יהיה רשאי לעשות כן על פי הנחיות המשרד לאחר שהעביר תוכנית מפורטת של פעולות הפרסום המבוקשות למשרד וקיבל אישור בכתב לתוכנית. המשרד יהא רשאי לבצע כל פרסום בקשר עם השירותים מושא הסכם זה לפי שיקול דעתו המוחלט, ונותן השירותים מתחייב לסייע למשרד בכך. מובהר כי המשרד אינו מתחייב לבצע את הפרסום, אם בכלל, באמצעי תקשורת זה או אחר, במועד זה או אחר, בדרך זו או אחרת.
- 2.17. נותן השירותים מתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריה להימנע מעשיית שימוש במידע שיימסר לו ו/או שנאגר ו/או שנוצר אצלו במסגרת ביצוע השירותים למטרה שאינה מתן השירותים על פי המכרז והסכם זה.
- 2.18. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 2.19. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של 24 חודשים, המתחילה במועד השלמת חתימת מורשי חתימה מטעם שני הצדדים ועד ליום _____ (להלן – **תקופת ההסכם**).
- 3.2. למשרד בלבד ניתנות בזאת אופציות להארכת תקופת ההסכם בפרקי זמן כפי שיבחר המשרד, ועד לא יותר מ-48 חודשים נוספים במצטבר (בנוסף על תקופת ההתקשרות הקבועה בסעיף 3.1 לעיל), וזאת באמצעות מתן הודעה כתובה מראש בת 30 ימים לנותן השירותים קודם לסיום תקופת ההסכם.

3.3. נותן השירותים מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר העברה יעילה של השירותים בהתאם להוראות המשרד ומנהל ההתקשרות מטעם המשרד. כמו כן, מובהר כי במקרה של סיום התקשרות כאמור, נותן השירותים יישא בכלל ההוצאות הכרוכות לצורך סיום ההפעלה באופן היעיל והטוב ביותר, ולא תהיה לו טענה בקשר לכך.

4. נציגי הצדדים

4.1. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד הוא _____ . מובהר כי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד אינו מוסמך לחייב את המשרד בשום אופן למעט כמפורט בהסכם זה, ובכל מקרה אין בסמכותו לשנות את תקופת ההתקשרות ו/או ההיקף הכספי של ההסכם ו/או לתת אישור כלשהו בעניינים כספיים ו/או לחתום על תיקונים ותוספות להסכם זה.

4.2. נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה יהיה _____ . נציג נותן השירותים ישמש כאיש קשר בלעדי מטעם נותן השירותים בקשר לשירותים נשוא הסכם זה ויהיה זמין במהלך שעות העבודה הסבירות. מובהר כי שעות העבודה הסבירות למענה טלפוני הן 00:16:30 בימים א'-ה'.

4.3. נותן השירותים רשאי להחליף את נציגו בכל עת בהודעה בכתב ומראש, ובלבד שהוא משמש בתפקיד הנהלה אצל נותן השירותים ושקיבל את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ביחס לנציגו החלופי. מובהר כי אישור נציג נותן השירותים כפוף לעמידתו בתנאי הכשירות הקבועים בסעיף 5.16 להלן ולשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

4.4. נציג נותן השירותים ייצא בקשר שוטף עם כלל הגורמים מטעם נותן השירותים והמשרד בקשר לביצוע השירותים הקבועים בהסכם התקשרות זה על נספחיו, ייתן מענה שוטף לכל בעיה שוטפת שתתעורר ויעדכן את מנהל/ת ההתקשרות מטעם המשרד באופן שוטף וכן בכל מקרה חריג ו/או מיוחד שיקרה.

5. השירותים

5.1. נותן השירותים מתחייב לספק למשרד שירותי הנפקה, עיטוף ומשלוח של תעודות אזרח ותיק, הדפסה ומשלוח מכתב מקדים, מכתב נלווה ומכתב פרסומי, משלוח וחוברת זכויות, ומשלוח מסרונים הכל כמפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו, במפרט הטכני המצורף כנספח ג' להסכם ההתקשרות, לסעיף 5 זה, לנספח ד' – תוכנית העבודה, ובהתאם להנחיות המשרד. בכלל זה, השירותים כוללים את המפורט להלן.

נספח ג'

נספח ד'

5.2. מכתב מקדים

5.2.1. נותן השירותים מתחייב למסור "מכתב מקדים" לתושבים זכאים העתידיים לקבל תעודת אזרח ותיק בגין הגיעם לגיל פרישה, וזאת טרם הגיעם לגיל פרישה ובמועד הקבוע בסעיף 5.9 להלן. מובהר כי למשרד שיקול דעת בלעדי אשר לנוסח המכתב. המכתב המקדים יימסר על ידי נותן השירותים כמפורט בסעיף 5.7 להלן.

5.2.2. מובהר כי למשרד הזכות להפיץ את המכתב המקדים בכל דרך שיראה לנכון, וכן לשנות את שיטת העבודה בנושא זה, לרבות בעצמו ו/או מי מטעמו ו/או באמצעות כלים ממשלתיים אחרים, באופן שיקטין את מספר המכתבים המקדימים שיימסרו במסגרת השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

5.2.3. נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות הקבועות לעניין המכתב המקדים בהתאם לקבוע במפרט הטכני, ובפרט בהתאם לקבוע בסעיפים 2 ו-8.2 ל"תהליכי עבודה תפעוליים", וכן סעיף 2, ל"תהליכי עבודה דיגיטליים" המצורפים למפרט הטכני.

5.3 הנפקת תעודות אזרח ותיק

5.3.1. נותן השירותים ינפיק תעודות אזרח ותיק בהתאם לנתונים שיקבל מהמשרד או מי מטעמו, ההנפקה תהא באופן אוטומטי לתושבים לזכאיים בגין הגיעם לגיל פרישה, ו/או עבור פונים לקבלת תעודות אזרח ותיק במסגרת פניות הציבור.

5.3.2. הנפקת תעודות אזרח ותיק יכולה להיות עם תמונת בעליה או בלעדיה, בהתאם לנתונים שיועברו על ידי המשרד או מי מטעמו. המשרד שומר את הזכות לשנות את אופן העברת תמונות התושב הזכאי לצורך שילובן בתעודת האזרח הוותיק בין היתר כאמור בסעיף 2.15 "לתהליכי עבודה דיגיטליים" המצורף לנספח הטכני. מובהר כי ככל שלנותן השירותים יהיו עלויות משמעותיות בגין שינוי אופן העברת התמונות, יופעל סעיף 5.15 להלן.

5.3.3. נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות הקבועות לעניין הנפקת תעודות אזרח ותיק בהתאם לקבוע במפרט הטכני, ובפרט בהתאם לקבוע בסעיפים 7 ו-8.3 ל"תהליכי עבודה תפעוליים", וכן סעיפים 4 ו-7 ל"תהליכי עבודה דיגיטליים" המצורפים למפרט הטכני.

5.3.4. המשרד רשאי להורות לנותן השירותים על הנפקת תעודות אזרח ותיק מסוגים שונים (כאשר השוני יכול להיות גם בעיצוב התעודות), והכל בהתאם לשיקול דעתו וללא עלות נוספת, ולנותן השירותים לא תהא כל טענה או דרישה בקשר לכך. על אף האמור, ככל שהמשרד יתרשם שהשירות הנ"ל מטיל על נותן השירותים עלויות משמעותיות, תשלום חלקי או מלא עבור ביצוע השירות הנ"ל יהיה בהתאם לקבוע בסעיף 5.15 להלן.

5.3.5. תעודות אזרח ותיק יעטפו וישלחו כמפורט בסעיף 5.7 להלן. הנפקה עיטוף ומשלוח תעודות אזרח ותיק ייעשו במועדים הקבועים בסעיף 5.9 להלן.

5.4 מכתב נלווה וחוברת זכויות

5.4.1. נותן השירותים יעטוף וישלח בדואר כאמור בסעיף 5.7 להלן, חוברת זכויות שתודפס על ידי המשרד או מי מטעמו ועל חשבונו של המשרד, לה יצורף מכתב נלווה שיודפס וישלח יחד עם חוברת הזכויות על ידי נותן השירותים. משלוח המכתב הנלווה וחוברת הזכויות יהיו במועד הקבוע בסעיף 5.9 להלן.

5.4.2. מובהר כי המשרד יהיה אחראי על העברת חוברת הזכויות לנותן השירותים. נותן השירותים אחראי על אחסון חוברת הזכויות עד לשליחתן כמפורט לעיל. מובהר כי אחסון כאמור יכלול כ- 60,000 חוברות בכל פעם ועל נותן השירותים להתריע

בפני מנהל ההתקשרות מטעם המשרד כאשר המלאי עומד על 10,000 חוברות זכויות בלבד לשם חידוש המלאי על ידי המשרד.

5.4.3. מובהר כי נוסח המכתב הנלווה יועבר על ידי המשרד או מי מטעמו ויכלול התייחסות לזכויות ולהטבות להן זכאים אזרחים ותיקים ברשות המקומית בה הם מתגוררים בהתאם לרישום במרשם האוכלוסין. אשר על כן, נותן השירותים ידפיס נוסחים שונים של המכתב בהתאם להטבות הקיימות בכל רשות מקומית (ישנן כ-265 רשויות מקומיות). מובהר כי כל אחד מהנוסחים הנ"ל כפוף לשינויים בהתאם לשיקול דעת המשרד ובהתאם לשינויים שיערכו בהטבות ובזכויות ברשויות המקומיות השונות, וככל שיתבצע שינוי כאמור הוא יהיה על חשבון נותן השירותים בלבד וללא עלות נוספת למשרד.

5.4.4. נותן השירותים יצרף את חוברת הזכויות והמכתב הנלווה לכל משלוח של תעודות אזרח ותיק, אלא אם כן המשרד הורה אחרת. למשרד שמורה הזכות להורות על משלוח של המכתב הנלווה ללא חוברת הזכויות ולהפך, עם או בלי תעודת אזרח ותיק.

5.4.5. נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות הקבועות לענין המכתב הנלווה וחוברת הזכויות כאמור במפרט הטכני ובפרט בסעיפים 8.4 – 8.5 ל"תהליכי עבודה תפעוליים" המצורף למפרט הטכני.

5.5 מכתב פרסומי

5.5.1. למשרד שמורה האפשרות להורות לנותן השירותים על הדפסה ו/או שליחה של "מכתב פרסומי" מאת המשרד. למשרד תישמר הזכות להורות על שליחת המכתב הפרסומי בצירוף לדברי דואר אחרים. נותן השירותים יהיה זכאי לתמורה נוספת עבור הדפסה וצירוף המכתב הפרסומי כאמור בסעיף 7.1.5 להלן רק במקרים בהם המכתב הפרסומי נוסף למכתב המקדים ו/או למכתב הנלווה. במקרים בהם המשרד הורה על [הדפסה ומשלוח מכתב פרסומי הדפסה ומשלוח מכתב מקדים](#) ללא דברי דואר נוספים, ישולם המחיר הקבוע בסעיף 7.1.2.2 להלן. מובהר כי תוכן המכתב הפרסומי יהיה בהתאם לשיקול דעת המשרד.

5.6 שליחת מסרונים

5.6.1. נותן השירותים ישלח מסרונים (הודעות SMS) לתושבים זכאיים בהתאם לקבוע במפרט הטכני ובתוכנית העבודה במועדים הקבועים בסעיף 5.9 להלן, כדלקמן:

5.6.1.1. טרם שליחת המכתב המקדים נותן השירותים ישלח מסרון אחד לכל תושב זכאי הנמנה על רשימה שתישלח על ידי המשרד (רשימת תושבים זכאיים שאישרו שימוש בפרטי הקשר שלהם). המסרון יכלול, בנוסף למלל תמציתי שימסור המשרד, קישור להורדת היישומון, וזאת בהתאם לקבוע במפרט הטכני ובפרט בסעיף 2.4 ל"תהליכי עבודה דיגיטליים" המצורפים למפרט הטכני.

5.6.1.2. לאחר הנפקה ולאחר שליחה של תעודת אזרח ותיק מפניות הציבור, נותן השירותים ישלח מסרון אחד לכל פונה ובו מידע אודות סטטוס שליחת התעודה בהתאם לקבוע במפרט הטכני ובפרט בסעיף 6.8 ל"תהליכי עבודה דיגיטליים" המצורף למפרט הטכני.

5.6.1.3. במקרים בהם דברי הדואר הוחזרו לידי נותן השירותים ולא הגיע למענם, נותן השירותים ישלח מסרון אחד לכל תושב זכאי שדבר הדואר לא הגיע לידיו ובו הודעה על אי הגעת דברי הדואר ליעדו ופירוט נוסף בהתאם לשיקול דעת המשרד וזאת בהתאם לקבוע במפרט הטכני ובפרט בסעיפים 5-6 לנספח "תהליכי עבודה דיגיטליים" המצורף למפרט הטכני. מובהר כי שליחת מסרון כאמור תהיה רק לתושבים זכאיים שאישרו שימוש למשרד ו/או לנותן השירותים בפרטי הקשר שלהם וכן לתושבים זכאיים שהנפיקו תעודה באמצעות פניות הציבור. מובהר כי משלוח הודעה כאמור יוגבל עד ארבעה (4) חודשים מיום שליחת פרטי הדואר וכן לתושבים זכאיים שתעודה נוספות לא נשלחה בדואר רשום או מסירה אישית קודם לכן ואושרה קבלתה.

5.6.1.4. בהתאם להוראות ודרישות המשרד שיועברו מראש ובכתב על ידי מורשי חתימה מטעם המשרד.

5.6.2. מובהר כי נוסחי המסרונים [כפופים לאישור המשרד ויעברו על ידי המשרד](#). נוסח המסרון יוגבל לעד למגבלת התווים המקובלת למסרון אחד.

5.6.3. מובהר כי למשרד שמורה הזכות להורות על הפסקת משלוח מסרונים באופן חלקי או מלא.

עיטוף ומשלוח דואר 5.7

5.7.1. נותן השירותים מתחייב למשלוח ועיטוף דואר כאמור במפרט הטכני, ובפרט:

5.7.1.1. עיטוף דברי הדואר כאמור במפרט הטכני ובפרט בסעיף סעיף 8 ל"תהליכי עבודה תפעוליים" המצורף למפרט הטכני.

5.7.1.2. משלוח דברי דואר ייעשה בהתאם לקבוע במפרט הטכני ובפרט בסעיף 3 ל-"תהליכי עבודה תפעוליים" המצורף למפרט הטכני.

5.7.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות להורות לנותן השירותים להעביר דברי דואר לנקודות חלוקה אותן יגדיר המשרד מראש, ללא עלות נוספת.

טיפול בפניות הציבור 5.8

5.8.1. נכון למועד חתימת הסכם ההתקשרות, הטיפול בפניות הציבור נעשה בין היתר באמצעות המוקד לאזרחים ותיקים *8840. במקרה הצורך הפניות הרלוונטיות יועברו לנותן השירותים לצורך המשך טיפול כמפורט מטה ועל נותן השירותים לדווח למשרד על הטיפול כאמור.

5.8.2. טיפול בפניות הציבור יעשה כמפורט במפרט הטכני ובפרט כמפורט בסעיף 6 לנספח "תהליכי עבודה דיגיטליים".

5.8.3. טיפול בפניות שעניינן תעודות אזרח ותיק שגויות ייעשה על ידי נותן השירותים באופן המפורט במפרט הטכני ובפרט כמפורט בסעיף 5 ל"תהליכי עבודה תפעוליים".

5.8.4. טיפול בפניות שעניינן דואר חוזר וחריגי משלוח ייעשה על ידי נותן השירותים באופן המפורט במפרט הטכני ובפרט בסעיף 5 ל"תהליכי עבודה דיגיטליים" המצורף למפרט הטכני וכן:

5.8.4.1. ביחס למכתב מקדים ומכתב פרסומי – בהתאם לסעיף 2.13 ל"תהליכי עבודה דיגיטליים" המצורף למפרט הטכני.

5.8.4.2. ביחס לתעודת אזרח ותיק וכן מכתב נלווה וחוברת זכויות – בהתאם לסעיף 4 ל"תהליכי עבודה תפעוליים" המצורף למפרט הטכני.

5.8.5. מובהר כי במקרה שמקור השגיאה הוא בפעולת נותן השירותים, לרבות מקרים בהם משלוח דברי הדואר נעשה לכתובת הלא נכונה ובמקרים בהם נמצאה שגיאה בתוכן דברי הדואר, על נותן השירותים לתקן את השגיאה באופן מיידי ועל חשבונו כאשר הנפקה מחודש ו/או שליחת דברי הדואר באמצעות דואר רשום תהא על חשבון נותן השירותים. מובהר כי הטיפול בשגיאות בהדפסה ובחריגי משלוח, לרבות הנפקות, משלוח מסרון, הדפסות ומשלוחי דואר בדואר רשום מיידי עם היוודע הטעות, ייעשה על חשבון נותן השירותים בלבד ולא תינתן כל תמורה עבור משלוח דברי דואר שנעשה באופן שגוי.

5.8.6. מובהר כי בכל מקרה שמקור השגיאה הוא במידע שהועבר על ידי המשרד או מי מטעמו לנותן השירותים, נותן השירותים ישלח את דברי הדואר הרלוונטיים בדואר רשום וזאת לאחר קבלת אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. המשרד ישא בעלויות תיקון שגיאה.

5.8.7. במקרים חריגים, בהם דברי הדואר לא יתקבלו אצל תושב זכאי, נותן השירותים ישלח את דברי הדואר הרלוונטיים במסירה אישית וזאת לאחר קבלת אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

5.8.8. מובהר כי ההחלטה ביחס למקור הטעות כאמור בסעיפים 5.8.5 - 5.8.6 נתונה באופן בלעדי למשרד, אך לנותן השירותים תעמוד הזכות לקבל סיכום של הממצאים ביחס לטעויות במסירות הדואר וכן להגיב על הסיכום הנ"ל בטרם קבלת החלטה סופית של המשרד באשר למקור הטעות.

5.9. רשימת מועדים לביצוע השירותים

5.9.1. נותן השירותים מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים הבאים לביצוע השירותים מובהר כי ככל שיועברו נתונים לאחר השעה 12:00, מועד קבלתם יספר למניין מועדי ביצוע השירותים בטבלה להלן החל מיום העבודה הבא:

לוח הזמנים	הסעיף	
ארבעה (4) חודשים טרם הגעה לגיל פרישה או ארבעה (4) ימי עבודה לאחר העברת הנתונים הרלוונטיים מהמשרד, המאוחר מביניהם.	משלוח מסרון לפני הגעה לגיל הפרישה	א.
שלושה (3) חודשים טרם הגעה לגיל פרישה, או – ארבעה (4) ימי עבודה לאחר העברת הנתונים הרלוונטיים מהמשרד, המאוחר מביניהם.	משלוח מכתב מקדים	ב.
במקרה של תעודה ללא תמונה: חודש טרם הגעה לגיל פרישה או ארבעה (4) ימי עבודה לאחר קבלת המידע הנדרש להנפקה על ידי המשרד, המאוחר מביניהם.	משלוח תעודת אזרח ותיק לזכאי גיל, וכן משלוח מכתב נלווה וחוברת זכויות	ג.

לוח הזמנים	הסעיף	
במקרה של תעודה עם תמונה : <u>שלושה (3) ימים ארבעה (4) ימי עבודה</u> לאחר קבלת נתוני ההנפקה (קבלת התמונה).		
<u>במקרה בו המידע שהתקבל מהמשרד יכלול מעל 15,000 רשומות, משלוח התעודות יעשה בתוך שבעה (7) ימי עבודה לאחר קבלת המידע הנדרש להנפקה על ידי המשרד</u>		
לא יאוחר מארבעה (4) ימי עבודה לאחר קבלת המידע הנדרש להנפקה על ידי המשרד או ארבעה (4) ימי עבודה לאחר קבלת נתוני ההנפקה (קבלת התמונה), המאוחר מביניהם.	ד.	משלוח תעודת אזרח ותיק לאחר קבלת פניה מפניות הציבור
- בעת קבלת הבקשה ולא יאוחר <u>משני (2) ימי עבודה מיום עבודה אחד (1)</u> . - בעת שליחת תעודת האזרח הוותיק ולא יאוחר <u>משני (2) ימי עבודה מיום עבודה אחד (1)</u> .	ה.	משלוח מסרון לאחר קבלת בקשת הנפקת תעודת אזרח ותיק מפניות ציבור
לא יאוחר משבעה (7) ימי עבודה מיום קבלת הודעה בכתב מאת מורשי החתימה של המשרד ו/או נוסח מכתב פרסומי מאושר על ידי המשרד, המאוחר מביניהם.	ו.	משלוח מכתב פרסומי
<u>יבוצע אחת לכל 1,000 משלוחי דואר ולכל הפחות פעמיים בשבוע יבוצע אחת לכל יום עבודה.</u>	ז.	עיטוף ומשלוח דברי דואר
לא יאוחר משני (2) ימי עבודה לכל היותר מיום קבלת הודעה אודות השגיאה (בכתובת התושב הזכאי או בפרטיו האישיים) או מיום קבלת המידע המתוקן על ידי המשרד (במקרה שבו מקור השגיאה במידע שהעביר המשרד לנותן השירותים).	ח.	תיקון ומשלוח של תעודת אזרח ותיק שגויה וכן שליחה של תעודה שחזרה בדואר חוזר או בחריגי משלוח לעיל
לא יאוחר מחמישה עשר (15) ימי עבודה מיום קבלת הודעה בכתב מאת המשרד. ביחס לשינוי עיצוב של תעודות אזרח ותיק הכולל שינוי צבעי התעודה ואלמנטים גרפיים המוטבעים ו/או המודפסים <u>(בהתאם להצעת נותן השירותים במכרז, ובלבד שהדברים עולים בקנה אחד עם דרישות הסכם התקשרות זה על נספחיו)</u> בשלב קדם ההדפסה - לא יאוחר מארבעים וחמישה (45) ימי עבודה.	ט.	שינוי עיצוב תעודת אזרח ותיק / שינוי נוסח מכתב נלווה או מכתב מקדים
לא יאוחר <u>משני (2) ימי עבודה מיום עבודה אחד (1)</u> מהיום שבו נודע לנותן השירותים על החזרת הדואר לידיו.	י.	משלוח מסרון לאחר שדבר דואר לא הגיע ליעדו, <u>לעיל</u>

5.9.2. נותן השירותים ינקוט בכל באמצעים העומדים לרשותו על מנת שלא לחרוג מהמועדים ומשכי הזמן הקבועים בטבלה לעיל ובתוך כך יעמיד את כמות כוח האדם הדרושה לביצוע השירותים.

5.9.3. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את משכי הזמן והמועדים הקבועים בטבלה לעיל במקרים בהם שוכנע כי לנותן השירותים אין אפשרות סבירה לעמוד במשכי הזמן הקבועים או במקרים חריגים בהם על נותן השירותים תושפת עלות כלכלית משמעותית בגין עמידה בלוח הזמנים הקבוע בטבלה לעיל וכן לקבוע סדרי עדיפויות לסיום השירותים. אישור על הארכת המועדים ייעשה מראש ובכתב על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

5.10. נותן השירותים מתחייב להקים טבלאות קוד בבסיס הנתונים בהתאם לקבוע בסעיף 2.6 למפרט הטכני.

5.11. נותן השירותים מתחייב להקים טבלאות בבסיס המידע בהתאם לקבוע בסעיף 2.7 למפרט הטכני.

5.12. נותן השירותים מתחייב לקיים את דרישות ההגנה בסייבר ואבטחת המידע וכן הגנת הפרטיות כמפורט בסעיף 2.10 למפרט הטכני, בקשר לכלל השירותים לרבות בהקשר להנפקת תעודת אזרח ותיק.

5.13. נותן השירותים מתחייב להתאים את מערכות המיחשוב שלו לפיתוח ותפעול הממשקים כמפורט בפרט בסעיפים 2.2-2.4 ו-2.12 למפרט הטכני.

5.14. נותן השירותים מתחייב לקיים את דרישות התיעוד, האחריות, השירות והתחזוקה כמפורט במפרט הטכני ובפרט בסעיף 2.8.

5.15. שינויים ושיפורים

5.15.1. למשרד שמורה הזכות להורות על ביצוע שינויים ושיפורים טכנולוגיים בקשר עם ביצוע השירותים להנפקת תעודת אזרח ותיק שיש בהם בכדי להשית עלות נוספת על נותן השירותים, כדלקמן:

5.15.1.1. להורות כי השינויים והשיפורים יבוצעו על ידי נותן השירותים.

5.15.1.2. להורות כי השינויים והשיפורים יבוצעו על ידי המשרד או מי מטעמו, ונותן השירותים יהיה מחוייב לשתף פעולה עם ביצוע השינויים והשיפורים ולהטמיעם ככל שיהיה צורך בכך, ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך. מובהר כי במקרה כאמור נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תמורה למעט במקרים בהם לדעת המשרד השינוי שיעשה על ידי המשרד או מי מטעמו ישית עלויות משמעותיות על נותן השירותים. בפסקה זו "עלויות משמעותיות" משמען עבודה בהיקף העולה על יום עבודה אחד (1) ואינה חלק מהליך העבודה השוטף של מנהל ההתקשרות כהגדרתו להלן. ככל שיהיו מעל שבעה (7) שו"ש שכל אחד מהם אינו משית עלות משמעותית על נותן השירותים אך צרוף כלל השינויים והשיפורים משית עלויות משמעותיות על נותן השירותים, לנותן השירותים עומדת הזכות להציג בפני המשרד את העלויות עבור כלל השינויים והשיפורים, ולמשרד שיקול הדעת הבלעדי באשר למתן שיפוי עבור ביצועם, וככל שיוחלט על מתן שיפוי כאמור למשרד שיקול הדעת המלא באשר להיקף השיפוי.

5.15.2. מובהר כי כל שינוי ושיפור שיש בו בכדי להגדיל את התמורה לנותן השירותים כפוף לאישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה מטעם המשרד. המשרד לא יישא בעלויות עבור ביצוע פעולות שלא ניתן להן אישור כאמור ולנותן השירותים לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך. מובהר כי התמורה, ככל שתאושר על ידי המשרד תהיה בהתאם לתוכנית עבודה שתכלול פירוט עלויות וכן מסגרת שעות עבודה וכי התמורה עבור שעות עבודה תהיה בהתאם לקבוע בסעיף 7.1.9 להלן. סכום התמורה הכולל עבור כלל השינויים והשיפורים שיעשו בתקופת ההתקשרות, ככל שאלו יאושרו, לא יעלה על 160,000 ₪ (כולל מע"מ) וזאת בנוסף לתמורה הקבועה בסעיף 7.1 להלן ובכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה מטעם המשרד. יובהר כי במסגרת השינויים והשיפורים יתכן שיעשה שדרוג של התעודה מתעודה פלסטית עם פס מגנטי בלבד לתעודה חכמה שתוכל לכלול שבב אלקטרוני ואנטנה, והכל בהתאם לאמור לעיל.

5.16. כוח אדם לביצוע השירותים

5.16.1. נותן השירותים יתחייב להעמיד לטובת מתן השירותים מושא הסכם התקשרות זה צוות עובדים מקצועי, אדיב וברמה אישית גבוהה, בהיקף המתאים לביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם זה על נספחיו. בכלל זה, נותן השירותים יעמיד מנהל התקשרות כדלקמן:

תאור התפקיד: איש הקשר העיקרי מולו יפעל המשרד בהיבט ניהול ההתקשרות. מנהל ההתקשרות יהיה בתפקיד ניהולי בכיר אצל נותן השירותים וילווה את הפעילות לאורך כל תקופת ההתקשרות, יהיה אחראי על הניהול הכולל של ההתקשרות לרבות: אחריות על ביצוע בקרה שוטפת על ביצוע השירותים, מתן פתרון לבעיות, העברת ודיווחים, שיפור ופיתוח תהליכים קיימים ואחריות על הטמעתם.
תנאי כשירות (מצטברים): השכלה אקדמית כללית, ניסיון של לפחות 3 שנים בניהול פרויקטים להנפקת תעודות מזהות
או

ניסיון של 5 שנים בניהול פרויקטים להנפקת תעודות מזהות-

- 5.16.2. זהות מנהל ההתקשרות הנ"ל כפופה לאישור המשרד. לא יהיה ניתן להחליף מועמדים לתפקידים אלו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 5.16.3. מנהל ההתקשרות יועסק אצל נותן השירותים.
- 5.16.4. גיוס כוח האדם לביצוע השירותים מטעם נותן השירותים יבוצע על ידי נותן השירותים ועל חשבונו.
- 5.16.5. למשרד עומדת הזכות לקחת חלק בתהליכי הגיוס והמיון על פי שיקול דעתו ובנוסף, המשרד רשאי לפסול מועמד שלפי שיקול דעתו אינו מתאים לתפקיד.
- 5.16.6. המשרד רשאי לדרוש מנותן השירותים להורות על החלפת מנהל ההתקשרות במקרה שבו הוא לא ממלא את תפקידו לשביעות רצון המשרד. החלפת מנהל התקשרות כאמור תיעשה בתוך 30 ימים לכל יותר מיום שבו הודיע על כך המשרד בכתב. מובהר כי נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל פיצוי מטעם המשרד בגין הפסד או נזק בגין הפסקת עבודתו של מנהל ההתקשרות או כוח אדם מטעם נותן השירותים.
- 5.16.7. כל עובד שיועסק בפרויקט באמצעות נותן השירותים הוא יידרש לחתום על הצהרת סודיות וניגוד עניינים המצ"ב כנספח ה'.

נספח ה'

שונות 5.17

- 5.17.1. נותן השירותים אחראי לביצוע כל פעולה הכרוכה בביצוע מחויבויותיו על פי דין.
- 5.17.2. המשרד יהא רשאי לגרוע איזה מן רכיבי השירותים מושא הסכם זה, וזאת בהתאם לצרכיו ובהודעה שתינתן בכתב, ונותן השירותים לא יהיה זכאי לתמורה הקבועה בגין רכיב זה במסגרת הסכם זה, וכן לא יהיו זכאיים לפיצוי כלשהו. במקרה כזה המשרד יהיה רשאי להפעיל את הרכיב שנגרע כאמור בעצמו או באמצעות מי מטעמו.
- 5.17.3. מוסכם בזאת כי למשרד שמורה הזכות לדרוש החלפתו של כל עובד ו/או מועסק על ידי נותן השירותים באספקת השירותים מושא המכרז, ההצעה והסכם זה, על פי שיקול דעתו הבלעדי וזאת מטעמים סבירים. לבקשת נותן השירותים המשרד ינמק את דרישה זו, ולנותן השירותים תעמוד הזכות להעלות טענות נגדיות בכתב

בתוך 3 ימי עבודה לכל היותר. מובהר כי בכל מקרה ההכרעה הסופית תהיה של המשרד ונותן השירותים מתחייב למלאה באופן מיידי.

5.17.4. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לספק את השירותים באמצעות קבלני משנה אלא אם קיבל על כך אישור מראש ובכתב מהמשרד. בכל מקרה, נותן השירותים לבדו יהיה אחראי כלפי המשרד ביחס לביצוע השירותים במלואם ובמועד, וכן לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי קבלן משנה במסגרת הפרויקט. ניתן בזאת, בהתאם לסעיף זה, אישור מראש לנותן השירותים להתקשר עם קבלן משנה למטרות חלוקת דואר בכפוף לכך שקבלן המשנה בעל היתר ממשרד התקשרות למתן שירותי דואר כמותי.

5.17.5. נותן השירותים יהא אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים ו/או על נותן השירותים מכוח הדין, ואחר האמור בהוראות הסכמים קיבוציים ככל שהללו חלים על נותן השירותים מכוח צווי הרחבה במשק וע"פ הדין. מבלי למעט מכלליות האמור לעיל, חוקי העבודה החלים על נותן השירותים הם, לפחות: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ז-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995, חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987.

5.17.6. נותן השירותים מתחייב לשאת, לבדו ובלעדית, כלפי עובדיו בכל החובות המוטלים על מעביד כלפי עובדיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב נותן השירותים לשלם במועד כל תשלום אשר עליו לשלם לעובדיו ו/או לרשויות המדינה ו/או לכל גורם אחר, מכוח הדין או הסכם או הסדר קיבוצי או אחר, כללי או מיוחד, או צו הרחבה או נוהג או מנהג, לרבות שכר-עבודה, שכר מינימום, ביטוח לאומי, חופשה שנתית, הבראה, גמול בגין שעות נוספות, הוצאות נסיעה, פיצויי פיטורים וכיוצא באלה.

5.17.7. נותן השירותים בלבד יהא אחראי כלפי עובדיו ו/או כלפי כל מי שעוסק מטעמו בקשר לביצוע שירותים מושא הסכם זה, בגין מוות, נזק גופני או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה שארעה בעת מתן השירותים או העבודה או בקשר אליה, או בהליכה לעבודה ובחזרה ממנה.

5.17.8. חל איסור על העסקת עובדים זרים במסגרת הסכם זה.

5.17.9. המשרד זכאי בכל עת לקבל מנותן השירותים תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי נותן השירותים הפועלים בקשר לביצוע השירותים נשוא הסכם זה [מובהר כי סעיף זה כפוף לכל דין ובכל זה הוראות חוק הגנת הפרטיות. מובהר כי במסגרת העסקת עובדים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה על ידי נותן השירותים עליו לקבל את הסכמתם להעברת המידע כאמור בסעיף זה.](#)

5.17.10. מוסכם כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות ו/או בהסכמת נותן השירותים את השירותים הנדרשים על כל מרכיביהם ובלבד שהשינוי לא ישנה

באופן משמעותי מהעלות הכלכלית של מתן השירותים וכן שלא יהיה בכך משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים.

5.17.11. נותן השירותים מתחייב לעשות את מיטב המאמצים לספק את השירותים בכל עת, לרבות בשעת חירום.

6. דיווחים, פיקוח ניהול מידע, בקרה והעברת נתונים

6.1. מידי חודש ישלח נותן השירותים דו"ח על ביצוע שירותים אודות החודש שעבר, ובו תפורטנה הפעילויות שבוצעו ובכלל זה דיווח על הממשקים עם רשות האוכלוסין וכל גורם אחר עליו יורה המשרד, מועד קבלת נתונים מרשות האוכלוסין, פירוט אודות דברי דואר שנשלחו (סוג דבר הדואר ומספר השליחות לכל סוג, מועד שליחה וכיוצ"ב), מספר תעודות אזרח ותיק שגויות שהתגלו וסטאטוס הטיפול לרבות סיבת השגיאה ומספר מעקב של הדואר הרשום/ מסירה אישית, היקף דואר חוזר ביחס לכל אחד מדברי הדואר, מספר המסרונים שנשלחו לפי חלוקת מועד שליחתם, בעיות שעלו וכיוצ"ב. הגשת דו"ח כאמור ואישורו על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד הוא תנאי לביצוע תשלומים על ידי המשרד.

6.2. נותן השירותים מתחייב ליתן דיווחים כאמור בנספח הטכני ובפרט בסעיף 2.9 ובסעיף 5 ל"יתהליכי עבודה דיגיטלים".

6.3. נותן השירותים מתחייב בזאת להמציא למשרד מעת לעת, ועל פי בקשתו ובהתאם למפורט בדרישה דו"חות נוספים בקשר עם ביצוע השירותים.

6.4. נותן השירותים מתחייב לאפשר למנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו לבקר, לפקח על ביצוע הסכם ההתקשרות על נספחיו לרבות בחציו. [מובהר כי ביקור כאמור יעשה בתיאום עם המציע.](#)

6.5. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

6.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

6.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה. מובהר כי ביקורת ובדיקה כאמור ייעשו בתיאום מראש ונותן השירותים מתחייב ליתן 3 מועדים אפשריים לביקור בטווח של 14 ימים מיום הצבת הדרישה לביקור. נותן השירותים מתחייב לתקן את הליקויים שימצאו (אם ימצאו) בביקורת בתוך 14 ימים לכל המאוחר.

6.8. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים בקשר עם השירותים מושא הסכם זה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

- 6.9. נציגי המשרד יוכלו לפנות לכל מי מעובדי נותן השירותים וכן למנהלי החשבונות ורואי החשבון של נותן השירותים, לאחר תיאום עם נותן השירותים, בכדי לקבל מהם מידע, הסברים ונתונים הקשורים לביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
- 6.10. נציגי המשרד יורשו לצלם ולתעד את הנעשה במשרדי נותן השירותים בכל הקשור בביצוע ההתחייבויות לפי הסכם זה, ללא צורך באישור מוקדם מטעמו. ככל שלנותן השירותים טענה ביחס לאזורים בחברה לגביהם יש חשש מחשיפת סודות מסחריים, עליו להעלותה בתוך 14 ימים מיום חתימת הסכם ההתקשרות. המשרד יבחן את הדברים ויודיע לנותן השירותים על הכרעתו בקשר לכך. מובהר כי המשרד לא יפעל בניגוד לדין.
- 6.11. נותן השירותים יעמיד לרשות נציגי המשרד, ככל שיידרש, מקום מתאים ובו ציוד ותנאים שיאפשרו את ביצוע הביקורת.
- 6.12. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציגי המשרד לבצע את הפיקוח והבדיקות הנדרשות על פי הסכם זה ולהושיט להם עזרה בקשר לכך ככל שיידרש.
- 6.13. לנציגי המשרד תתאפשר גישה מרוחקת מאובטחת לכל המערכות של נותן השירותים בקשר לביצוע השירותים, בדומה למנהל הפרויקט, לרבות גישה מלאה לאגף מערכות מידע במשרד לבסיס הנתונים שינהל נותן השירותים.
- 6.14. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד. בהתייחס לחומרים שאינם בבעלות המשרד כאמור בסעיף 11.1 להלן ושלנותן השירותים יש טענת סודיות העולה בקנה אחד עם הקבוע בסעיף 10.1 להלן, המשרד מתחייב לעשות את מיטב המאמצים כי החומרים לא יגיעו לידי גורמים לא רלוונטיים.
- 6.15. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 6.16. קיום זכות הפיקוח והבקרה בהתאם להסכם זה וכן השימוש בזכויות המשרד ונציגי הגורם המבקר, לא יהי בהם כדי להטיל על המשרד חובות, התחייבויות או אחריות כלשהי ולא יהיה בהם כדי לפטור את נותן השירותים מכל אחריות והתחייבות בהתאם להסכם זה.

7. התמורה

7.1. בכפוף לקיום התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם ההתקשרות, המכרז ונספחיו ובהתאם לתוכנית העבודה ולמפרט הטכני, בגין ביצוע השירותים לשביעות רצון המשרד, התמורה שישלם המשרד עבור ביצוע השירותים על פי המפורט בהסכם זה תהא כדלקמן:

7.1.1. בגין הנפקת תעודת אזרח ותיק אחת יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה בסך _____ ש[יושלים לאחר זכייה על ידי המשרד. אין למלא חלק זה במסגרת הגשת ההצעה במכרז].

7.1.2. בגין הדפסה, עיטוף ומשלוח דברי דואר במשלוח "רגיל" (שאינו דואר רשום או מסירה אישית):

7.1.2.1. בגין הדפסה, עיטוף ומשלוח אחד של דברי דואר הכוללים חוברת זכויות, יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה בסך _____ ש[ל]ישראל לאחר זכייה על ידי המשרד. אין למלא חלק זה במסגרת הגשת ההצעה במכרז. מובהר כי משקל חוברת זכויות אחת עומד על כ-100 גרם.

7.1.2.2. בגין הדפסה, עיטוף ומשלוח אחד של דברי דואר שאינם כוללים חוברת זכויות, יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה בסך _____ ש[ל]ישראל לאחר זכייה על ידי המשרד. אין למלא חלק זה במסגרת הגשת ההצעה במכרז.

מובהר כי המחירים הנ"ל ישולמו גם במקרה של משלוח לנקודות מסירה, בהתאם להוראת המשרד. למען הסר ספק, יתכן שבמסגרת משלוח אחד יהיו מספר דברי דואר אך עלות המשלוחים תהיה זהה עבור דבר דואר אחד ומספר דברי דואר שנשלחו באותו משלוח (מעטפה), בכפוף להבחנה בין התעריפים שבסעיפים 7.1.2.1 ו-7.1.2.2 לעיל. מובהר כי "עיטוף ומשלוח" – לרבות תעודת אזרח ותיק.

7.1.3. בגין הדפסה, עיטוף ומשלוח אחד של דברי דואר בדואר רשום, יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה בסך _____ ש[ל]ישראל לאחר זכייה על ידי המשרד. אין למלא חלק זה במסגרת הגשת ההצעה במכרז. למען הסר ספק, יתכן שבמסגרת משלוח אחד יהיו מספר דברי דואר. מובהר כי "עיטוף ומשלוח" – לרבות תעודת אזרח ותיק.

7.1.4. בגין הדפסה, עיטוף ומשלוח אחד של דברי דואר במסירה אישית, יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה בסך _____ ש[ל]ישראל לאחר זכייה על ידי המשרד. אין למלא חלק זה במסגרת הגשת ההצעה במכרז. למען הסר ספק, יתכן שבמסגרת משלוח אחד יהיו מספר דברי דואר. מובהר כי "עיטוף ומשלוח" – לרבות תעודת אזרח ותיק.

7.1.5. בגין הדפסה של מכתב פרסומי אחד וצירופו למשלוח של דברי דואר הכוללים מכתב נלווה ו/או מכתב מקדים, יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה בסך _____ ש[ל]ישראל לאחר זכייה על ידי המשרד. אין למלא חלק זה במסגרת הגשת ההצעה במכרז. למען הסר ספק, במקרה בו משלוח דברי הדואר לו יתווסף המכתב הפרסומי אינו כולל מכתב מקדים ו/או מכתב נלווה, ישולמו המחירים הקבועים בסעיף 7.1.2 לעיל בהתאם לקבוע בסעיף הנ"ל. במקרים בהם המשרד הורה על הדפסה ומשלוח מכתב מקדים ללא דברי דואר נוספים, ישולם המחיר הקבוע בסעיף 7.1.2.2.

7.1.6. בגין משלוח מסרון אחד, יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה בסך _____ ש[ל]ישראל לאחר זכייה על ידי המשרד. אין למלא חלק זה במסגרת הגשת ההצעה במכרז מובהר כי אורכו של מסרון בהתאם למגבלת התווים המקובלת למסרון אחד.

7.1.7. בגין הקמת מערכת מידע בקשר להנפקת תעודות אזרח ותיק או התאמת מערכת מידע קיימת לשירותים נשוא הסכם זה בהתאם למפרט הטכני ותוכנית העבודה,

יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה חד פעמית בסך _____ שה'ניושלם לאחר
זכייה על ידי המשרד. אין למלא חלק זה במסגרת הגשת ההצעה במכרז וזאת רק
לאחר אישור על סיום ההקמה והתחלת התפעול של המערכת שיינתן על ידי
המשרד. מובהר כי התמורה עבור רכיב זה תעשה בהתאם לאבני הדרך המפורטות
בנספח ו' המצ"ב.

נספח ו'

7.1.8. בגין תפעול שוטף של תשתית ההנפקה ומערכות המידע המתופעלות בקשר
להנפקת תעודות אזרח ותיק בהתאם למפרט הטכני, יהיה זכאי נותן השירותים
לתמורה חודשית בסך _____ שה'ניושלם לאחר זכייה על ידי המשרד. אין
למלא חלק זה במסגרת הגשת ההצעה במכרז מובהר כי תשלום כאמור יינתן רק
החל מתחילת הפעלת מערכת המידע ולאחר קבלת אישור על כך, מאת מנהל
ההתקשרות מטעם המשרד.

7.1.9. בגין שינויים ושיפורים טכנולוגיים בעלי עלות כספית משמעותית כאמור בסעיף
5.15 לעיל, ישלם המשרד לנותן השירותים תמורה בגין כל שעת עבודה לבעלי
תפקיד טכנולוגיים, בהתאם לרמות והמחירים המירביים הקבועים בהוראת
תכ"מ מס' 16.2.11 ("הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה") כפי שתעודכן
מעת לעת. החלקים הרלוונטיים מתוך ההוראה דהיום מצ"ב בנספח ז'. מובהר כי
שעות העבודה הנדרשות לביצוע שינויים ושיפורים יאושרו מראש על ידי מנהל
אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במשרד והסכום לביצוע השינויים והשיפורים
ייקבע על סמך הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד שתועבר
לנותן השירותים.

נספח ז'

7.2. התמורה דלעיל אינה כוללת מע"מ. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב יתווסף
לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישולם לנותן השירותים. מובהר כי ככל שתחול על
נותן השירותים חובת תשלום מע"מ – שינוי עתידי בע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם
כך שעליה בע"מ תגרור עדכון כלפי מעלה וירידה במע"מ תגרור עדכון כלפי מטה.

7.3. מהתמורה ינוכו של התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי דין.

7.4. מובהר בזאת כי גובה התמורה הכוללת שישלם המשרד לנותן השירותים לא יעלה בכל
מקרה על _____ שה'ניושלם לאחר זכייה על ידי המשרד. אין למלא חלק זה במסגרת
הגשת ההצעה במכרז תקופת ההתקשרות כולל מע"מ (להלן – "סכום התמורה המירבי").
למשרד עומדת האופציה להגדיל את סכום התמורה המירבי בעד סכום נוסף זהה בהודעה
מראש חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של המשרד. באחריות נותן השירותים לעדכן
את המשרד על כך שסך התמורה המצטבר לתקופת ההתקשרות הגיע לכ-50% מסכום
התמורה המירבי ל-75% מסכום התמורה המירבי וכן ל-90% מסכום התמורה המירבי
וזאת באופן מידי ולא יאוחר מתום 15 ימים ממועד סיום החודש במהלכו סך התמורה
המצטבר לתקופת ההתקשרות הגיע לאחד מן השיעורים הנ"ל.

7.5. נותן השירותים יפסיק את ביצוע השירותים במידה שהגיע לזכאות לתמורה כוללת השווה
לסכום התמורה המירבי וייתן על כך הודעה בכתב למשרד. למען הסר ספק המשרד לא
יבצע תשלומים שהם בחריגה לעומת סכום התמורה המירבי.

7.7.2.3. ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

7.7.2.4. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בסעיף זה לעיל.

7.7.2.5. מובהר כי לא ישולמו לנותן השירותים כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לאמור במפורש בסעיף זה.

7.7.2.6. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתמורה שנקבעה בהסכם התקשרות זה.

7.8. תשלום התמורה יבוצע על ידי המשרד במועדים הקבועים בהוראת תכ"ס 1.4.3. ("מועדי תשלום"), כפי שתעודכן מעת לעת, וזאת בכפוף לכך שנותן השירותים הגיש חשבוניות מס או דרישת תשלום בכפוף לאישורם על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. לדו"ח הנ"ל יצורף כל פרט אחר שיידרש על ידי חשבות המשרד. הוראת התכ"ס 1.4.3 ("מועדי תשלום") בנוסחה דהיום מצ"ב נספח ח' להסכם זה.

נספח ח'

7.9. המשרד יהיה רשאי לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון של נותן השירותים במלואם או בחלקם.

7.10. נותן השירותים יגיש את הדיווחים, החשבונות, הפרטים והמסמכים לצורך התשלום במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, נותן השירותים יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחשבות לפורטל הספקים הממשלתי.

7.11. התשלום יבוצע בהעברה בנקאית ישירות לחשבון הבנק שפרטיו נמסרו לחשב המשרד על ידי מורשה החתימה של נותן השירותים בכתב ובצירוף אישור רואה חשבון או אישור הבנק. כל שינוי בפרטי חשבון הבנק של נותן השירותים אליו מבוקש להעביר את התשלומים טעון הודעה מראש ובכתב לחשב המשרד מאת מורשה חתימה של נותן השירותים, ואישור רואה חשבון או עו"ד של נותן השירותים, וכן אישור בכתב של המשרד על קבלת ההודעה ואישורו כי אין מניעה לביצועה.

7.12. מובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה – לרבות גיוס עובדים והכשרתם, הנפקה ומשלוח תעודות אזרח ותיק והדפסה ומשלוח דברי דואר הנוספים (ביחס להדפסה - למעט חוברת זכויות), אחסון ומשלוח חוברות זכויות, עיטוף דברי דואר, משלוח מסרונים, הקמת מערכות מידע בקשר לתעודות אזרח ותיק ותחזוקתן, טיפול במשלוח תעודות אזרח ותיק שגויות, טיפול במשלוח שגוי של תעודות אזרח ותיק ודברי דואר נוספים, הקמת טבלאות קוד בסיס, הקמת טבלאות בסיס המידע, התאמת מערכות מחשוב לממשק הקיים, קיום דרישות ההגנה בסייבר, ביצוע מלא של נספח ד' והמפרט הטכני, תפעול שוטף של הפעלות מערכות לניהול מידע ודיווחים, תקורה, נסיעות, הוצאות טלפון וכלל יתר הפעולות המפורטות בהסכם זה והפעולות הנלוות לכך.

7.13. פרט לתמורה האמורה לעיל, לא ישולמו לנותן השירותים החזרים, הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים ובכלל זה לא ישולמו הוצאות נסיעה, טלפונים, וכיוצא ב. התמורה כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים שנותן השירותים חייב בהן.

7.14. מובהר כי התמורה שתשולם אך ורק לנותן השירותים לא תהיה כל טענה בקשר לאי תשלום תמורה כלפי המשרד ונותן השירותים יהיה אחראי לבדו כלפי המשרד ביחס לביצוע השירותים במלואם ובמועדים בגין ביצוע השירותים במסגרת הסכם זה.

7.15. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בשל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלקה אשר נבעו בשל חוסר בפרטים בדרישת התשלום.

7.16. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

7.17. מוסכם כי המשרד יהיה רשאי לשנות ו/או להוסיף, ללא צורך בהתייעצות ו/או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים על כל מרכיביהם, לרבות להרחיבם לאוכלוסיות נוספות של המשרד, ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של מתן השירותים וכן שלא יהיה בכך משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים. ככל שנותן השירותים יציג בפני המשרד נתונים המצביעים כי הדרישה מהווה הכבדה כאמור, וזאת בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, יגיעו הצדדים להסכמות בדבר אופן הפעלת הרכיבים המבוקשים.

8. קיזוז

8.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקיזוז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה הודעה בכתב ומראש של 14 ימים בטרם ביצוע הקיזוז.

9. העדר יחסי עובד מעביד

9.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים המסופקים על ידי נותן השירותים ניתנים על בסיס קבלני, ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו. העסקת כל עובד או גורם אחר בקשר עם מתן שירותים על ידי נותן השירותים לפי הסכם זה, תהיה באחריות נותן השירותים בלבד, ולא יתקיימו בין הגורמים מטעמו כאמור, לבין המשרד או מי מטעמו יחסי עובד מעסיק. נותן השירותים ו/או מי מטעמו הוא המעסיק הבלעדי של כל הגורמים כאמור לעיל, בכל תקופת העסקתם על ידי נותן השירותים בקשר לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

9.2. מוסכם על הצדדים כי היה ויקבע מסיבה כלשהי כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים ו/או מי מטעמו (כולל הפועלים מטעמו) כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים ו/או מי מטעמו יחושב, למפרע החל מתחילת תקופת ההסכם ולמשך כל תקופת הסכם זה, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים, הכל כפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה, ועל נותן השירותים ו/או מי מטעמו יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

9.3. היה ויקבע כי עובד של נותן השירותים סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה בגין כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

9.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, יהיה המשרד רשאי לקזז סכומים אלה מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

10. שמירת סודיות והגנה על הפרטיות

10.1. כל ידיעה ו/או מסמך ו/או חפץ ו/או כל דבר שלפי טיבו אינו נכס הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לרבות זהות התושבים הזכאיים, ובעלי כרטיס אזרח ותיק, פרטיהם, גילם, כתובתם וכל פרט בקשר עם התושבים הזכאיים והשירותים ישמרו בסודיות קפדנית על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו. לא ימסרו ולא יועברו על ידי נותן השירותים ו/או עובדיו לצד ג' כלשהו ללא אישור המשרד מראש ובכתב. הדברים אמורים לגבי כל צורה של מידע (דיגיטלי, פיזי, בכתב, בע"פ, או כל צורה אחרת).

10.2. נותן השירותים מתחייב לשמור את על סודיות המידע והמסמכים המפורטים לעיל גם לאחר תום תקופת ההסכם.

10.3. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977. נותן השירותים מתחייב להביא את הוראות חוק זה והוראות סעיף זה לידיעת כל המועסקים על ידו בקשר למתן השירותים לשם ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו.

10.4. נותן השירותים מתחייב לנקוט את האמצעים הדרושים על מנת לשמור על פרטיותם של התושבים הזכאיים כנדרש על פי כל דין, ובהתאם לקבוע בנספח אבטחת המידע המצורף למפרט הטכני. נותן השירותים מתחייב להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו הפועל במסגרת ביצוע השירותים מושא הסכם זה ביחס להגה על פרטיות המידע והפונים, תוכן הפניות, מספרן וכל דבר אחר הנוגע לפניות ולהחתימים על טופס סודיות וניגוד עניינים המצ"ב כנספח ה'.

10.5. ידוע לנותן השירותים כי בכוונת המשרד לפעול לביצוע הרישום הנדרש (אם נדרש) ביחס לפרויקט בפנקס מאגרי המידע ונותן השירותים ירשם כמחזיק במאגר (על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981), ונותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל דבר ועניין הקשור לביצוע רישום זה, לרבות אספקת נתונים, מידע, קבצים גישה, הרשאות, ככל הדרוש ועל חשבון נותן השירותים.

11. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

11.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה וכן בכל חומר שיתקבל, יאסף, יוכן ויועבד על ידי נותן השירותים במסגרת מתן השירותים מושא הסכם זה, לרבות דו"חות, מאגרי נתונים, קבצים, רשימות, כלים וחומרים שפותחו, ותוצריהם איפיון התשתית הטכנולוגית והמערכות התומכות וכל היוצא באלה יהיו שייכים למשרד, והתמורה דלעיל מהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. לנותן השירותים לא יהיו זכויות בחומר שיועבר לידי נותן המשרד לצורך ביצוע השירותים מושא הסכם זה, לרבות

רישום הפניות והדיווחים שנותן השירותים מעביר למשרד, לרבות רישומי הדיווחים שנותן השירותים מעביר למשרד על פי הוראות הסכם זה, ונותן השירותים יהא רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור, אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים מושא הסכם זה, והוא מתחייב להעביר למשרד בסיום תקופת ההסכם את כל החומרים הנ"ל שיהיו בידיו ולא תעמוד לו כל זכות עיכוב. על אף האמור לעיל יובהר כי זכויות היוצרים בעבור רכיבים ו/או מידע אותם יצר נותן השירותים קודם לתחילת ההתקשרות ואשר לא נעשו בהם שינויים ו/או התאמות בקשר עם מתן השירותים יישמרו במלואם לנותן השירותים. מובהר כי למשרד יישמרו זכויות שימוש ברכיבים שנותן השירותים יעמיד לצורך מתן השירותים גם עם תום ההתקשרות

11.2. המשרד יהיה רשאי לעשות כל שימוש ו/או לפרסם כל חומר שימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, וכן כל חומר כאמור בסעיף 11.1 לעיל, למעט חומר שיש בו סוד מסחרי.

11.3. ככל שהשירות נוצר ו/או הותאם לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם קיים רישום בעלים, נותן השירותים ידאג לרשום את המשרד כבעלים.

12. ניגוד עניינים

12.1. נותן השירותים מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, ובכלל זה מצהיר נותן השירותים כי הוא ו/או מי מטעמו אינם מספקים שירותים העומדים בניגוד עניינים לשירותים מושא הסכם זה, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר) וכי אין לו ו/או למי מטעמו זיקה לשירותים מושא הסכם זה.

12.2. נותן השירותים מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה שיווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם ביחס לנותן השירותים ו/או למי מטעמו, נותן השירותים מתחייב להודיע על כך מיידית ליועץ המשפטי של המשרד ולא יבצע כל שירות בו התעורר חשש כאמור, אלא אם ניתנה הנחיה מפורשת בעניין זה על ידי היועץ המשפטי של המשרד בכתב.

12.3. השירותים לא ימותגו בשום אופן על שם נותן השירותים בתקופת ההתקשרות ולאחריה. נותן השירותים יספק את השירותים ויפעיל את הפרויקט עבור המשרד ובשמו בלבד.

12.4. נותן השירותים יתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריו, הוא ימנע מעשיית שימוש במידע שימסר לו ויאגר על ידו במסגרת ביצוע השירותים מושא הסכם ההתקשרות על נספחיו, ולמטרה שאינה מתן השירותים על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

13. אחריות

13.1. נותן השירותים יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לרבות לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של הפועלים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה, כתוצאה ישירה או עקיפה של הסכם זה, בין שהשירותים בוצעו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

13.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לרבות לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

13.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

14. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ו/או משרד הנגב, הגליל והחוסן החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

14.1. ביטוח חבות מעבידים

14.1.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם - כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

14.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.

14.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ו/או משרד הנגב, הגליל והחוסן החברתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

14.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

14.2.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

14.2.2. גבולות האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

14.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

14.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

14.2.5. כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של נותן השירותים, אולם נמצא בשליטתו, בחזקתו ובפיקוחו- יבוטל.

14.2.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ו/או משרד הנגב, הגליל והחוסן החברתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

14.3. ביטוח אחריות מקצועית

14.3.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

14.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בגין אספקת שירותי הנפקה, עיטוף ומשלוח תעודות אזרח ותיק פיזיות, כולל גם הדפסה ומשלוח מכתב נלווה ומכתב פרסומי, משלוח חוברת זכויות, משלוח מסרונים, תפעול שוטף של תשתית ההנפקה ומערכות המידע המתופעלות בקשר להנפקת התעודות, שינויים ושיפורים טכנולוגיים עבור המשרד לשוויון חברתי ו/או משרד הנגב, הגליל והחוסן החברתי וכמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ו/או משרד הנגב, הגליל והחוסן החברתי.

14.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

14.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

14.3.4.1. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח [מכוסה](#).

14.3.4.2. מרמה ואי יושר של עובדים.

14.3.4.3. פגיעה בפרטיות.

14.3.4.4. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ו/או משרד הנגב, הגליל והחוסן החברתי.

14.3.4.5. תקופת גילוי של 6 חודשים.

14.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ו/או משרד הנגב, הגליל והחוסן החברתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

14.4. ביטוחים נוספים:

14.4.1. נותן השירותים ידאג ויוודא כי **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** - יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ו/או משרד הנגב, הגליל והחוסן החברתי כמבוטחים

נוספים בכפוף להרחבת שיפוי המקובלת באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי ו/או משרד הנגב, הגליל והחוסן החברתי ועובדיהם אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

14.5. כללי

14.5.1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים יכללו התנאים הבאים:

14.5.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ו/או משרד הנגב, הגליל והחוסן החברתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

14.5.1.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד ראש הממשלה.

14.5.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי ו/או משרד הנגב, הגליל והחוסן החברתי ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

14.5.1.4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

14.5.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הארגון.

14.5.1.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

14.5.1.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

14.5.1.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

14.6. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי ו/או משרד הנגב, הגליל והחוסן החברתי וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ו/או משרד הנגב, הגליל והחוסן החברתי בתוקף.

14.7. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למשרד לשוויון חברתי עד למועד חתימת ההסכם; נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד לשוויון חברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

14.8. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

14.9. מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי ו/או משרד הנגב, הגליל והחוסן החברתי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח לעיל. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

14.10. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי ו/או משרד הנגב, הגליל והחוסן החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי ו/או משרד הנגב, הגליל והחוסן החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

14.11. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

14.12. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי ו/או משרד הנגב, הגליל והחוסן החברתי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

14.13. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

15. ערבות

15.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם התקשרות זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם התקשרות זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו בלבד ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של _____ ש"ח/יושלים לאחר זכייה על ידי המשרד, אין להשלים חלק זה במסגרת הגשת ההצעות במכרז.

15.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור, הערבות תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס מס' 14.4.1 ("ערבויות דיגיטליות") כפי שתעודכן מעת לעת. נוסח ההוראה דהיום מצ"ב כנספת ט'.

נספח ט'

15.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת הסכם זה.

15.4. הערבות תונפק על ידי בנק בארץ או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח או מ"מורשי לידס" על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981 והמופיעה ברשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח המופיעה בקישור להלן:

<https://employersinfocmp.cma.gov.il/#/publiclicense>

ערבות מחברת ביטוח תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח עצמה, ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה.

15.5. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של 90 ימים לאחר מועד תום תקופת ההסכם (ו/או תקופת הארכה, אם תהיה).

15.6. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

15.7. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת תהיה בידי המשרד ערבות תקפה לתקופת ההסכם ועוד 90 ימים. הארכת הערבות תיעשה לפחות 90 ימים לפני תום תוקפה, לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים קיים את כל חיוביו לפי הסכם זה.

15.8. המשרד רשאי לחלט את הערבות בהודעה בכתב בהתקיים אחד מהבאים:

15.8.1. בכל מקרה בו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי

הסכם התקשרות זה באופן העולה כדי הפרה יסודית כאמור בסעיף 18.2 להלן.

15.8.2. נותן השירותים נהג במהלך תקופת המכרז ו/או תקופת ההסכם בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

15.8.3. נותן השירותים הציג במהלך תקופת המכרז ו/או תקופת ההסכם מצבי שווא או מסר מידע מהותי בלתי מדויק.

מכרז 1/23 המשרד לשוויון חברתי – קובץ נספחים מתוקן מיום 6.2023.2023.14.6. בהתאם למסמכי הבהרות 1 ו-2 למסמך הבהרות 3 (השינויים לעומת הנוסח המקורי מסומנים בעקוב אחר שינויים)

חילוט ערבות כאמור יבוצע לאחר מתן התראה מתאימה, לפי שיקול דעתו של המשרד, כפיצוי מוסכם בין הצדדים, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד עלפי הדין או על פי הסכם זה.

15.9. בנוסף, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מנותן השירותים ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים בתוך שלושה חודשים.

15.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

15.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם ההתקשרות לא בוטל או הופסק, יהא על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום זהה.

15.12. אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירותים.

15.13. האמור בסעיף 15 זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי המשרד לפי הסכם התקשרות זה או על פי כל דין. מתן הערבות אינו פוטר את נותן השירותים ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על פי הסכם זה.

16. פיצויים מוסכמים

16.1. מבלי לגרוע מהסעדים שהמשרד זכאי להם על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, נותן השירותים מתחייב בזה לשלם למשרד פיצויים קבועים ומוערכים מראש, שאינם צריכים הוכחה במקרים, בסכומים ובתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

16.2. להלן רשימת האירועים שלגביהם למשרד תהיה הזכות להטיל פיצוי מוסכם בסכום המפורט להלן (למשרד עומדת הזכות להפחית סכום זה לפי שיקול דעתו):

ספ'	אירוע	פיצוי מוסכם
1.	אי עמידה בביצוע פעולות הדרושות לפי הסכם התקשרות זה ולא תוקנות בתוך שבעה (7) ימים ממועד דרישת המשרד לתיקון ההפרה בהתאם להוראות המשרד.	2,000 למקרה ראשון ועוד 4000 לכל מקרה נוסף.
2.	המקרים הבאים: - אי הנפקת תעודות אזרח ותיק כנדרש (מפניות הציבור וזכאי גיל) - אי משלוח מסרונים כנדרש. - משלוח תעודות ללא תמונה במקרים בהם התבקשה תעודה הנושאת את תמונת בעליה.	2,000 ₪ לכל מקרה מעבר ל-20 המקרים הראשונים עבור כל שנת התקשרות שלא תוקנו בתוך שלושה (3) ימי עבודה.

פיצוי מוסכם	אירוע	ספ'
1,500 ₪ לכל מקרה, ו-1,500 ₪ נוספים עבור כל יום איחור נוסף.	אי שליחת תעודות אזרח ותיק שלא באישור המשרד.	3.
2,000 ₪ לכל מקרה מעבר ל-10 טעויות הנפקה בכל רבעון שלא תוקנו בתוך שלושה (3) ימי עבודה.	הנפקת תעודות אזרח ותיק שגויות	4.
2,000 ₪ לכל מקרה מעבר ל-10 טעויות משלוח בכל רבעון שלא תוקנו בתוך שלושה (3) ימי עבודה	משלוח תעודות אזרח ותיק פיזיות למען שגוי לעיל כאשר מקור הטעות במען בנותן השירותים.	5.
1,500 ₪ לכל מקרה	אי עמידה בלוחות הזמנים הקבועים בסעיף 5.9 לעיל.	6.
5,000 ₪ עבור כל יום עיכוב.	אי התממשקות עם מערכות המשרד בהתאם לקבוע למפרט הטכני ולנספח ד', שלא באישור המשרד.	7.
2,000 ₪ עבור כל יום עיכוב.	אי עמידה בכל אחד מהדיווחים הקבועים בסעיף 6 לעיל.	8.
2,000 ₪ על אי מענה במשך 7 ימי עבודה. מעבר לכך – על כל 7 ימי עבודה נוספים – 5,000 ₪.	חוסר מענה לדרישות המשרד בהתאם להסכם ההתקשרות ו/או בהתאם לנספח ד' ו/או בהתאם למפרט הטכני.	9.
5,000 ₪ למקרה ו-500 ₪ נוספים עבור כל יום בו ההפרה נמשכת.	אי העסקת מנהל התקשרות בהתאם להוראות ההסכם או העסקת מנהל התקשרות שאינו כשיר.	10.
1,000 ₪ עבור כל יום של הפרה.	אי עמידה בנספח ד' או חלק ממנו ו/או במפרט הטכני ו/או בחלק ממנו שלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד.	11.
5,000 ₪ עבור כל יום של הפרה.	אי עמידה בדרישות האבטחה שלא באישור מראש ובכתב של הגורמים הרלוונטיים במשרד.	12.
2000 ₪ עבור כל מקרה כאמור של אי תפקוד או השבתה ו-5000 ₪ עבור כל עשרים וארבע (24) שעות נוספות או חלק מהן.	השבתה או אי תפקוד של המערך הטכנולוגי לפרק זמן העולה על 12 שעות.	13.

פיצוי מוסכם	אירוע	ספ'
100,000 ₪	הפרה יסודית של ההוראות הנוגעות לסיום ההסכם (סעיף 17 להלן)	14

16.3. מובהר כי המשרד לא ידרוש פיצוי כאמור במקרה ששוכנע, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כי האירועים המצוינים בטבלה שבסעיף זה קרו בשל כוח עליון ו/או תקלה אינה תלויה בנותן השירותים ולא היה ביכולתם לחזות אותה באופן סביר, ובלבד שהמשרד שוכנע שנותן השירותים עשה כל שביכולתו לתקן את התקלה בזמן סביר ופעל לשם מציאת פתרון על מנת שהשירותים לא יפגעו במקרה שהתקלה תשוב.

16.4. אין באמור בסעיף 16.1 לעיל בכדי לגרוע מהאמור בסעיף 18 להלן. קיבל המשרד את הפיצויים המוסכמים ששולמו על פי האמור בסעיף 16.2 לעיל, תשלום הפיצויים או ניכויים מהסכומים המגיעים לנותן השירותים לא ישחררו את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה ולא יגרעו מזכות המשרד לבטל את ההתקשרות עם נותן השירותים או לפעול בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ולא יהיה בקבלת הפיצויים כדי ויתור על תביעה שיש למשרד כנגד נותן השירותים.

16.5. במקרה בו סכום הפיצויים יהא 2,000 ₪ או יותר להפרה בודדת או 3,500 ₪ או יותר למספר הפרות, רשאי המשרד ליתן לנותן השירותים אפשרות לטעון בפניו בעל פה בטרם גריעת סכום הפיצויים מהתמורה. מובהר כי בכל מקרה של הפרה לנותן השירותים הזכות להציג את טענותיו בכתב בפני המשרד באשר לסיבות ולנסיבות בהן בוצעה ההפרה. מוסכם כי קביעת המשרד ביחס לביצוע ההפרות לעיל והסכום הכספי שיגרע בגינן נתונה לשיקול דעתו המוחלט של המשרד ולנותן השירותים לא תהיה טענה על הכרעת המשרד.

16.6. נותן השירותים אינו רשאי לגרוע סכום הפיצויים המוסכמים משכר עובדיו או המועסקים על ידו במסגרת הפרויקט. המשרד רשאי לבדוק את תלושי השכר של העובדים על מנת לוודא קיומו של סעיף זה.

16.7. אין באמור בסעיף 16 זה בכדי לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה על פי הסכם ועל פי כל דין.

17. היערכות לסיום הסכם

17.1. לקראת סיום ההתקשרות בן המשרד לבין נותן השירותים, במועד המפורט להלן, יהא על נותן השירותים להעביר את כל המסמכים, הפרטים, האמצעים, התוכנות, המידע, התוצרים וכל אלמנט אחר הקשור במתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות, אך מבלי להגביל להפעלת הפרויקט (להלן: "העברת המידע והאמצעים"), באופן מסודר ויסודי למשרד או לידי מי שיורה עליו המשרד. לצורך כך יבצע נותן השירותים חפיפה מסודרת, לרבות הדרכות, ככל שידרש, יכין מצגות, מסמכים ושיעורים, לפי קביעת המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

17.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי על נותן השירותים יהיה להעביר למשרד לאישורו תוכנית החזרה של השירותים לידי המשרד ו/או לידי מי שיורה עליו המשרד וזאת לא יאוחר מ-4 חודשים לפני מועד סיום הסכם זה. במסגרת תוכנית החזרה יציג נותן השירותים את כל הדרוש למסירת, קבלת, לימוד והפעלת השירותים, בה יתייחס הן

לנושא העברת המידע והאמצעים והן לנושא החפיפה וההדרכה של המשרד או מי מטעמו לצורך הפעלת השירותים.

17.3. תקופת חפיפה:

17.3.1. לא יאוחר משלושה (3) חודשים לפני תום תקופת ההסכם, יגיש נותן השירותים לאישור המשרד תכנית לחפיפת והכשרת כוח אדם חלופי מטעם המשרד, לרבות גוף חדש שימונה כנותן שירותים (להלן: "תוכנית החפיפה"), לצורך המשך הפעלת הפרויקט על ידו, בתום תקופת ההסכם, בכל ההיבטים הנוגעים לכך, לרבות העברת כל המסמכים, המאגרים, התוכנות ו/או רישיונות השימוש בהן, וכל המידע הקיים בידי נותן השירותים בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה.

17.3.2. תכנית החפיפה תכלול 40 שעות הדרכה, ותתייחס לכל האספקטים של מתן השירותים. כן תכלול תכנית החפיפה הסברים והדרכות על כל המסמכים, המידע, המערכות והמאגרים שעל נותן השירותים להעביר לידי המשרד או מי שהמשרד יורה עליו.

17.3.3. תוכנית החפיפה תועבר לאישור המשרד ובאחריות נותן השירותים לוודא קבלת הערות ואישור המשרד בטרם יישומה.

17.3.4. המשרד יהיה רשאי לאשר, לדחות או לשנות את הצעת נותן השירותים לתוכנית החפיפה, ככל הנדרש, לפי שיקול דעתו, על מנת לוודא שתכנית החפיפה תבטיח העברה יעילה, מסודרת של הפעלת הפרויקט. למען הסר ספק, המשרד יהיה רשאי להורות על עריכת תכנית החפיפה במתכונת אחרת מזו המבוקשת על ידי נותן השירותים, להוסיף או לגרוע מתכנית החפיפה, וללא קשר לבקשתו, יהא רשאי המשרד לדרוש מנותן השירותים לעדכן את תכנית החפיפה לפי הוראותיו, וכן יהיה רשאי לעדכן את תוכנית החפיפה מעת לעת.

17.3.5. נותן השירותים יעביר את המידע מהמערכות הטכנולוגיות, ובכלל זה, ייצא את המידע ממערכות המידע, יבצע תיעוד לממשקים, יעביר רישוי למשרד, הכל כמפורט במפרט הטכני ונספח ד'.

17.3.6. נותן השירותים מתחייב לקיום תוכנית החפיפה, כפי שתאושר על ידי המשרד.

17.4. כל הנתונים שנאספו אצל נותן השירותים במסגרת ביצוע השירותים על פי הסכם זה ימחקו מבסיס הנתונים של כל מערכת של נותן השירותים. יובהר כי נותן השירותים לא יותיר ברשותו כל העתק או תעתיק או צילום של נתונים אלה. נותן השירותים יעביר למשרד תצהיר חתום על ידי עורך דין בנוגע למחיקת המידע כאמור.

18. הפרות וסעדים, סיום מוקדם של ההסכם

18.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר, כולו או חלקו, על פי שיקול דעתו המוחלט ומבלי לנמק את החלטתו, בתוך תקופת ההסכם וזאת ע"י מתן התראה בכתב של 30 ימים מראש. ביטול ההסכם כאמור לא יזכה את נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בכל תשלום או פיצוי, למעט תשלום החלק היחסי של התשלומים לפי השירותים שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההסכם כפי שיקבע על ידי המשרד בהתראה שנתן כאמור.

18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפר נותן השירותים הסכם זה הפרה יסודית לפי הגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, או הפר נותן השירותים הפרה שאינה יסודית אשר לא תוקנה בתוך 14 ימים מיום שנדרש לכך על ידי המשרד, אזי תחשב הפרה כאמור כהפרה יסודית.

סעיפים יסודיים בהסכם זה הינם המבוא להסכם וכן סעיפים 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22.1 – 22.4, 21.8, 22.10 להסכם זה.

18.3. במקרה של הפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים ו/או במקרה שנותן השירותים הורשע בעבירה כנגד בטחון המדינה ו/או בעבירה שנושאה פיסקלי יהיה רשאי המשרד לנקוט בכל אחד מהצעדים הבאים, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין:

18.3.1. לבטל את ההתקשרות עם נותן השירותים לאלתר;

18.3.2. להפסיק להעסיק את נותן השירותים עד לתיקון הליקוי;

18.3.3. להפעיל את הפרויקט באמצעות נותן שירותים אחר ומבלי שנותן השירותים יהיה זכאי לכל תמורה עקב כך;

18.4. להסרת כל ספק מובהר כי הסעדים המפורטים בסעיף 18.3 לעיל כמו גם ההפרות המפורטות בהם, אינם מהווים רשימה סגורה או ממצה. הסעדים הם מצטברים ומקנים למשרד את הסמכות לנקוט במקביל, לפי שיקול דעתו הבלעדי, במספר צעדים ובשים לב למהות ההפרה. בנוסף, אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סמכות של המשרד, על פי דין או על פי הסכם זה, לנקוט כל צעד שיראה לנכון, בשים לב למהות ההפרה ולצעדים הנדרשים בנסיבות הענין.

18.5. המשרד יהיה רשאי לגבות כל סכום שיהיה על נותן השירותים לשלם לפי הוראות הסכם זה, בכל אמצעי כפי שימצא לנכון, לרבות באמצעות קיזוז מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים וכן על ידי חילוט הערבות, במלואה או כל חלק הימנה.

18.6. מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות העומדים למשרד מכוח כל דין, המשרד יהא רשאי לבטל הסכם זה לאלתר, ללא הודעה מוקדמת, בקרות אחד מן המקרים הבאים, לפי העניין:

18.6.1. אם מונה כונס נכסים, נאמן או מפרק לנותן השירותים ו/או לנכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה בקשה למינוי כאמור שלא בוטלה תוך 45 יום וכן במצב של בקשה להסדר נושים וצו הקפאת הליכים;

18.6.2. אם ניתן צו פירוק כנגד נותן השירותים;

18.6.3. אם הוטל עיקול על נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, ו/או צד שלישי כלשהו פתח בהליכי הוצאה לפועל נגד נותן השירותים, ואלו לא הוסרו או נסתיימו בתוך 60 ימים;

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד על התרחשותו של כל אירוע מן האירועים המנויים לעיל, לפי העניין, באופן מיידי לאחר התרחשותו.

19. ביצוע על חשבון נותן השירותים ואחריותו

מכרז 1/23 המשרד לשוויון חברתי – קובץ נספחים מתוקן מיום 6.2023-14.6.2023 בהתאם למסמכי הבהרות 1-2 למסמך הבהרות 3 (השינויים לעומת הנוסח המקורי מסומנים בעקוב אחר שינויים)

- 19.1. ביצוע הסכם זה יעשה על ידי נותן השירותים ועל חשבונו בלבד. מוסכם על הצדדים כי למעט הדברים שנאמרו בהסכם זה במפורש, נותן השירותים לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד כל סיוע, השתתפות מימון, עזרה או פעולה אחרת.
- 19.2. על נותן השירותים להיערך לביצוע הסכם זה על כך ההיבטים הכרוכים בו, והכרוכים בניהול והפעל הפרויקט לרבות דרישות של רשויות ו/או גורמים סטטוטוריים, לרבות טענות ותביעות של צדדים שלישיים, והכל על חשבונו ואחריותו הבלעדית.
- 19.3. בכל מקרה שלפי הסכם זה חלה חובה על נותן השירותים והוא אינו ממלאה, המשרד רשאי למלאה בעצמו ו/או באמצעות אחרים מטעמו, על חשבון נותן השירותים ולגבות ו/או לקזז מנותן השירותים את סכומי ההוצאות הכרוכות בדבר או לקזז מתמורה אחרת המגיעה לו מכוח הסכם זה או כל הסכם אחר של נותן השירותים עם הממשלה מובהר כי ביצוע קיזוז כאמור יעשה לאחר שניתנה לנותן השירותים אפשרות תגובה בת 3 ימי עבודה לכל הפחות.
- 19.4. נותן השירותים מתחייב לשלם למשרד את ההוצאות שהמשרד הוציא כאמור לעיל בהתאם לחשבון שיוגש לו על ידי המשרד מבלי לערער על הצורך בהוצאות האמורות ועל גובהן, וזאת, בתוך 7 ימים מיום הדרישה.
- 19.5. חשבון שהוגש לנותן השירותים על ידי המשרד כאמור לעיל יהיה ראייה חותכת בין הצדדים לעניין ההוצאות שהוצאו על ידי המשרד.

20. איסור הסבת הסכם

- 20.1. השירותים מושא הסכם זה יבוצעו על ידי נותן השירותים ועובדיו בלבד ולא באמצעות כל גוף/גורם אחר. נותן השירותים אינו רשאי להמחות זכות או חובה מהתחייבותיו על פי הסכם זה ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן אלא באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה של המשרד. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות. מובהר כי למשרד שיקול דעת מוחלט להיענות לבקשה של נותן השירותים להעברת ביצוע השירותים או חלק מהם לספקי משנה ובכלל זה יבחן המשרד את היקף העבודה המבוקש להעביר, מספר קבלני המשנה המבצעים את השירותים ועוד. כאמור בסעיף 5.17.4 לעיל, ניתן בזאת בהתאם לסעיף זה אישור מראש לנותן השירותים להתקשר עם קבלן משנה למטרות חלוקת הדואר בכפוף לכך שקבלן המשנה בעל היתר ממשרד התקשורת למתן שירותי דואר כמותי.
- 20.2. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 20.3. זכויותיו של נותן השירותים לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

21. תניית שיפוט

- 21.1. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

22. שונות

- 22.1. נותן השירותים לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המשרד.
- 22.2. נותן השירותים לא יעשה שימוש בתפקידו במסגרת הסכם זה שלא במסגרת הפעילות על פי הסכם זה.
- 22.3. הפרויקט ו/או השירותים מושא הסכם זה לא ימותגו על ידי נותן השירותים בשום אופן שהוא על שמו בתקופת ההסכם ולאחריה. מוסכם על הצדדים כי כלל זכויות הקניין הרוחני, לרבות המוניטין הנצמח עקב הקמת והפעלת המרכז יהיו שייכים למשרד.
- 22.4. כתובת נותן השירותים היא כמפורט בראש ההסכם. כל הודעה שנשלחה בדואר רשום לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים תוך 3 ימים 7 ימי עבודה ממועד שליחתה. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד בכתב.
- 22.5. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים, יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 22.6. ידוע לנותן השירותים כי על פגישות עם גורמים מטעם המשרד חל חוק חופש המידע, תשנ"ח – 1998, והוא מוותר על חיסיון/ סודיות לגבי קיום פגישות אלו.
- 22.7. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה, או נוהג שקדם לחתימתו.
- 22.8. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של הצדדים. למען הסר ספק מורשה החתימה מטעם נותן השירותים הוא כאמור בסעיף 4.2 לעיל ומורשי החתימה מטעם המשרד הם מנכ"ל המשרד וסגן החשב.
- 22.9. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 22.10. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה ו/או לשעבוד לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.

ולראיה באו הצדדים על החתום ביום _____:

נותן השירותים

סגן החשב

המנהל הכללי

המשרד לשוויון חברתי

המשרד לשוויון חברתי

מכרז 1/23 המשרד לשוויון חברתי – קובץ נספחים מתוקן מיום 22.6.2023 ל-14.6.2023 בהתאם
למסמכי הבהרות 1 ו-2 למסמך הבהרות 3 (השינויים לעומת הנוסח המקורי מסומנים בעקוב אחר
שינויים)

הסעיף התקציבי למימון ההסכם: _____

נספח ב' למכרז, נספח ב' להסכם ההתקשרות – טופס פרטי המציע

**הצעה במכרז פומבי מס' 1/23 – לאספקת שירותי הנפקה, עיטוף
ומשלוח תעודות אזרח ותיק פיזיות**

אני _____ (להלן: "המציע") החתום מטה, מגיש בזאת את הצעתי למכרז
שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.¹

1. פרטי המציע:
 - 1.1 שם המציע: _____
 - 1.2 מספר תאגיד: _____
 - 1.3 סוג התאגיד: _____
 - 1.4 תאריך התאגדות: _____
 - 1.5 איש קשר מטעם המציע בכל הנוגע להצעה זו: _____
 - 1.6 (נא לציין שם ופרטי התקשרות) _____
 - 1.7 שמות ומספרי זהות של המוסמכים לחתום מטעם המציע:
 - א. _____
 - ב. _____
 - 1.8 מען המציע (כולל מיקוד): _____
 - 1.9 טלפון: _____
 - 1.10 פקס: _____
 - 1.11 כתובת דואר אלקטרוני: _____

לתשומת לבכם, לכתובת דוא"ל זו בלבד יישלחו הודעות זכייה/דחיה בכל הנוגע למכרז ולמתן
השירותים המבוקשים. כמו כן המשרד רשאי לשלוח לכתובת זו כל הודעה מטעמו על פי
מסמכי המכרז והמציע מוחזק כמי שקיבל הודעה כאמור מיד עם משלוחה לכתובתו. ככל
שביקש זאת המשרד בהודעתו – המציע יהיה מחוייב לאשר קבלת ההודעה במתכונת
שיתבקש.

- 1.12 תיאור המבנה הארגוני של המציע, לרבות היררכיה ניהולית, והתייחסות ליחידות אצל
המציע שיהיו מעורבות בביצוע השירותים ככל שיבחר כספק הזוכה.

2. ידוע לי כי המציע אינו רשאי להגיש הצעה משותפת יחד עם גורם אחר.

3. מצורף פרופיל המציע במסמך נפרד.

4. **פרטים אודות המציע:**

¹ ניתן לצרף עמודים נוספים ו/או מסמכים נוספים לתמיכה בפרטים המבוקשים בטופס הצעה זה

ב. פירוט אודות היקפי ההנפקות השנתיים של המציע של תעודת על גבי כרטיסים פלסטיים עם פס מגנטי ו/או עם שבב אלקטרוני, לרבות הפצתן במשלוח דואר:

- בשנת 2018 המציע הנפיק _____ [נא להשלים את המספר] תעודות על גבי כרטיסים פלסטיים עם פס מגנטי ו/או שבב אלקטרוני שנשלחו בדואר.
 - לשנת 2019: _____ [נא להשלים את המספר] תעודות על גבי כרטיסים פלסטיים עם פס מגנטי ו/או שבב אלקטרוני שנשלחו בדואר.

- בשנת 2020 המציע הנפיק _____ [נא להשלים את המספר] תעודות על גבי כרטיסים פלסטיים עם פס מגנטי ו/או שבב אלקטרוני שנשלחו בדואר.

- לשנת 2021 המציע הנפיק _____ [נא להשלים את המספר] תעודות על גבי כרטיסים פלסטיים עם פס מגנטי ו/או שבב אלקטרוני שנשלחו בדואר.

- בשנת 2022 המציע הנפיק _____ [נא להשלים את המספר] תעודות על גבי כרטיסים פלסטיים עם פס מגנטי ו/או שבב אלקטרוני שנשלחו בדואר.

1. פרטי מנהל הפרויקט המוצע

1. שם: _____

2. הכשרה:

3. השכלה: _____

4. ניסיון רלוונטי

5. הערות: _____

נא לצרף קו"ח המתייחסים בין היתר להכשרה, השכלה, ניסיון וכל פרט רלוונטי אחר לתנאי הכשירות המפורטים במסמכי המכרז ולדרישות התפקיד. **כמו כן, נא לצרף תעודות השכלה/הסמכה.** מומלץ לצרף המלצות.

2. רשימת ממליצים של הגוף המציע

מס"ד	שם הממליץ	תפקיד	שם השירותים	תקופת ההפעלה	תוכן ההמלצה (ניתן לתמצת ולצרף מסמך נפרד)	פרטים ליצירת קשר(שם, מס' טלפון, כתובת דוא"ל)
1						
2						
3						
4						

						5
--	--	--	--	--	--	---

- ניתן להוסיף שורות נוספות.
- נא לצרף המלצות בכתב.

9. יש לצרף בנפרד תוכנית עבודה מוצעת כמענה לדרישות המכרז והמפרט הטכני.

10. הצהרות המציע:

10.1. המציע מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כי הוא עומד בכל תנאי הסף הנדרשים מן המציעים במסגרת המכרז, כאמור בפרק ג' למכרז, ובין היתר המציע מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

10.1.1. למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2023 מרשם העמותות אם המציע הוא עמותה או מרשם ההקדשות אם המציע הוא חברה לתועלת הציבור.

10.1.2. המציע הנו תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי.

10.1.3. בידי המציע אישור בר תוקף בדבר מעמד במע"מ.

10.1.4. בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 והתקנות מכוחו (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים), ככל שהחוק חל עליו.

10.1.5. למציע תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

10.1.6. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם, וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות, שמוטל עליון מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.1.7. למציע מחזור כספי בהיקף של 2,000,000 ש"ח לפחות בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022 בתחום ייצור ו/או הנפקה של תעודות כל גבי כרטיסים פלסטיים עם פס מגנטי ו/או עם שבב אלקטרוני (כרטיסים חכמים) כולל פעולות של עיטוף, הדפסת דברי דואר נלווים ומשלוח.

10.1.8. למציע תצהיר בדבר התחייבות במכרז בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.

10.1.9. המציע הינו מומחה בעל ניסיון באספקת שירותים מן הסוג נשוא המכרז וכי ברשותו ציוד, כוח אדם, ידע ואמצעים כספיים הדרושים למתן השירותים הדרושים, בהתאם לכל תנאי המכרז ונספחיו.

10.1.10. המציע מצרף בזאת לטופס הצעה זה את כל האישורים והנספחים הנדרשים על פי המכרז (להלן: "המסמכים המצורפים").

10.1.11. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז. ידוע למציע כי ככל שיזכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.

10.1.12. המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז על כל חלקיה ידועים לו והוא מקבלם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שהמציע בדק את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצא אותם מתאימים וראויים, והמציע מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת. המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז ובמסמכים המצורפים, על כל חלקיהם, נכונים ומדויקים.

- 10.1.13. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו שהגשת ההצעה דלעיל מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו (ובכללם המסמכים המצורפים) והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- 10.1.14. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע במשך 180 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, כקבוע בתנאי המכרז.
- 10.1.15. ידוע למציע כי הצעה, אשר לא תוגש בהתאם להוראות המכרז אפשר שתידחה על הסף וכי המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהגשת ההצעה.
- 10.1.16. להבטחת קיום ההצעה, המציע מוסר בזאת לידי המשרד לשוויון חברתי ערבות בנקאית/ערבות מחברת ביטוח (להלן: "הערבות") על סך 62,500 ₪, בלתי מותנית ובתוקף עד ליום 20.9.2023. ידוע למציע, כי המשרד יהיה רשאי לדרוש הארכת תוקף הערבות, מעת לעת עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות המכרז, וכי במקרה של דרישה, כאמור, המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות. כן ידוע למציע, כי במידה שלא יאריך את הערבות, תיפסל הצעתו זו ותחולט הערבות כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי המשרד על פי המכרז ו/או כל דין.
- 10.1.17. ידוע למציע כי אם יחזור בו מהצעה זו או לא יקיים התחייבות כלשהי הכלולה במסגרת חוברת המכרז, המשרד יהא רשאי, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לו על פי דין, לחלט את הערבות הנ"ל כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולא תהיינה למציע תביעות כלשהן כלפיו.
- 10.1.18. היה והמציע יוכרז כזוכה במכרז, ימציא המציע למשרד לא יאוחר מ-14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה ערבות ביצוע ממוסד בנקאי/מחברת ביטוח, כמו גם אישור בדבר עריכת ביטוחים, כקבוע בהסכם ההתקשרות, כתנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות ולחתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם.
- 10.1.19. ידוע למציע כי המשרד רשאי שלא להתחשב בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
- 10.1.20. ידוע למציע כי המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
- 10.1.21. ידוע למציע כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא.
- 10.1.22. ידוע למציע כי המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 10.1.23. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת את המציע כאמור לעיל.
- 10.1.24. האמור בהצעה זו בלשון זכר בלבד או בלשון נקבה בלבד יתייחס לשני המינים גם יחד.

ולראיה באנו על החתום:

שם	חתימה	תפקיד
שם	חתימה	תפקיד

חותמת תאגיד _____ תאריך _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי הצהרה זו נחתמה בפניי ביום _____,
על ידי ה"ה _____, ת.ז. _____ ו _____, ת.ז. _____ ו _____, ת.ז. _____
ולחייבם בחתימתם את המציע, ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת, אישרו/ בחתימתו/ם את
נכונות הצהרתו/ם דלעיל.

חתימה

חותמת

תאריך

נספח ג' למכרז, נספח ב'2' להסכם ההתקשרות – טופס הצעת מחיר

טופס הצעת מחיר

(יש לצרף במעטפה ב' בנפרד מיתר מסמכי ההצעה)

לכבוד

המשרד לשוויון חברתי

הנדון: הצעת מחיר במכרז מס' 1/23 לאספקת שירותי הנפקה, עיטוף ומשלוח תעודות אזרח ותיק פיזיות

אנו _____ (להלן: "המציע"), החתומים מטה, מגישים בזאת את הצעתנו ביחס לעניינים שבנדון כדלקמן:

1. הצעה לתשלום בגין הנפקת תעודת אזרח ותיק אחת:

בספרות: _____ ₪	במילים: _____ ₪
-----------------	-----------------

2. הצעה לתשלום בגין הדפסה, עיטוף ומשלוח אחד של דבר/י דואר בדואר רגיל (למען הסר ספק, עיטוף ומשלוח – לרבות של תעודת אזרח ותיק, יתכן שבמסגרת משלוח אחד יהיו מספר דברי דואר אך עלות המשלוח תהא זהה עבור דבר דואר אחד ומספר דברי דואר שנשלחו באותו משלוח):

א2 הצעה בגין משלוח כאמור לעיל הכולל חוברת זכויות:

בספרות: _____ ₪	במילים: _____ ₪
-----------------	-----------------

ב הצעה בין משלוח כאמור לעיל שאינו כולל חוברת זכויות:

בספרות: _____ ₪	במילים: _____ ₪
-----------------	-----------------

3. הצעה לתשלום בגין הדפסה, עיטוף ומשלוח דבר/י דואר אחד בדואר רשום (למען הסר ספק, עיטוף ומשלוח - לרבות של תעודת אזרח ותיק, ויתכן שבמסגרת משלוח אחד יהיו מספר דברי דואר אך עלות המשלוח תהא זהה עבור דבר דואר אחד ומספר דברי דואר שנשלחו באותו משלוח):

בספרות: _____ ₪	במילים: _____ ₪
-----------------	-----------------

מכרז 1/23 המשרד לשוויון חברתי – קובץ נספחים מתוקן מיום 2023.6.22-14.6.2023 בהתאם למסמכי הבהרות 1 ו-2 למסמך הבהרות 3 (השינויים לעומת הנוסח המקורי מסומנים בעקוב אחר שינויים)

שם _____	שם _____
----------	----------

4. הצעה לתשלום בגין הדפסה, עיטוף ומשלוח דברי/ דואר אחד במסירה אישית (למען הסר ספק, עיטוף ומשלוח - לרבות של תעודת אזרח ותיק, ויתכן שבמסגרת משלוח אחד יהיו מספר דברי דואר אך עלות המשלוח תהא זהה עבור דבר דואר אחד ומספר דברי דואר שנשלחו באותו משלוח):

בספרות: _____ שם _____	במילים: _____ שם _____
---------------------------	---------------------------

5. הצעה לתשלום בגין הדפסה של מכתב פרסומי אחד וצרופו למשלוח של דברי/ דואר הכוללים מכתב נלווה ו/או מכתב מקדים, (למען הסר ספק, במקרה בו משלוח דברי הדואר לו יתווסף המכתב הפרסומי אינו כולל מכתב מקדים ו/או מכתב נלווה, ישולמו המחירים הקבועים בסעיף 2 לעיל, בהתאם לקבוע בסעיף הנ"ל, במקרים בהם המשרד הורה על הדפסה ומשלוח מכתב מקדים ללא דברי דואר נוספים, ישולם המחיר הקבוע בסעיף 2 לעיל). אין להציע הצעות הגבוהות מ- 0.20 אגורות – עשרים אגורות)

בספרות: _____ שם _____	במילים: _____ שם _____
---------------------------	---------------------------

6. הצעה לתשלום בגין משלוח מסרון אחד (אין להציע הצעות הגבוהות מ- 0.020 אגורות – שתי אגורות):

בספרות: _____ שם _____	במילים: _____ שם _____
---------------------------	---------------------------

7. הצעה לתשלום חד פעמי לפי אבני הדרך המפורטות בנספח ו' למכרז בגין הקמת מערכת המידע בקשר לתעודות אזרח ותיק בהתאם למפרט הטכני או התאמת מערכת מידע קיימת למפרט הטכני:

בספרות: _____ שם _____	במילים: _____ שם _____
---------------------------	---------------------------

8. הצעה לתשלום חודשי בגין תחזוקה ותפעול שוטף של תשתית ההנפקת ומערכת המידע המתועלות בקשר להנפקת תעודות אזרח ותיק בהתאם למסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות והמפרט הטכני, ישולם המחיר:

במילים:	בספרות:
שם _____	שם _____

9. כל הסכומים המצוינים לעיל כוללים מע"מ (ככל שחל).

בכל מקרה של חוסר התאמה בין הצעה מספרית להצעה במלל, ועדת המכרזים תיקח בחשבון את ההצעה המיטיבה למשרד.

שם	חתימה	תפקיד
שם	שם	תפקיד
חותמת תאגיד	תאריך	

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי טופס זה נחתם בפני ביום _____, על ידי ה"ה _____, ת.ז. _____, ו _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את המציע ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת, אישרו/ בחתימתו/ם את נכונות הצהרתו/ם דלעיל.

שם מלא	מס' רשיון	חתימה+חותמת	תאריך
--------	-----------	-------------	-------

נספח ד' למכרז – תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים

תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני נציג/ת _____ (להלן – המציע) ואני מכהן/נת כ _____ ואני מוסמך/ת להצהיר מטעם המציע כי-

• עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

• המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות, כהגדרתו בחוק, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

או

• המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), ובמועד ההתקשרות, כהגדרתו בחוק, טרם חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק סעיף שאינו רלבנטי]

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
-------	--------	--------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח ה' למכרז – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדואר אלקטרוני: mateh.Shiluv@labor.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדואר אלקטרוני: info@mtlm.org.il / טלפון: 1700507676

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1/23 לאספקת שירותי הנפקה, עיטוף ומשלוח תעודות אזרח ותיק פיזיות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא

מכרז 1/23 המשרד לשוויון חברתי – [קובץ נספחים מתוקן מיום 22.6.2023 ל-14.6.2023 בהתאם למסמכי הבהרות 1 ו-2 למסמך הבהרות 3 \(השינויים לעומת הנוסח המקורי מסומנים בעקוב אחר שינויים\)](#)

נספח ו' למכרז, נספח ג' להסכם ההתקשרות – מפרט טכני (בקובץ נפרד)

מכרז 1/23 המשרד לשוויון חברתי – קובץ נספחים מתוקן מיום 2023.6.22-14.6.2023 בהתאם למסמכי הבהרות 1 ו-2 למסמך הבהרות 3 (השינויים לעומת הנוסח המקורי מסומנים בעקוב אחר שינויים)

נספח ז' למכרז, נספח ו' להסכם ההתקשרות – אבני דרך לתשלום עבור הקמה / התאמה של מערכת מידע עבור תעודות אזרח ותיק

אבני הדרך לתשלום

אבני הדרך לתשלום בגין הקמת / התאמת מערכת המידע בקשר לתעודות אזרח ותיק

מס'	תיאור אבן הדרך (לגבי כל רכיב בנפרד)	אחוז לתשלום ביחס למחיר הקמה והתקנה (לגבי כל רכיב)
1.	הגשת מסמך העיצוב של הרכיב למזמין	15%
2.	אישור מסמך העיצוב של הרכיב על ידי המזמין	5%
3.	מסירת הרכיב לבדיקות קבלה בסביבת הבדיקות	15%
4.	סיום בדיקות קבלה לרכיב בסביבת הבדיקות	25%
5.	סיום התקנת הרכיב בסביבת הייצור	30%
6.	90 יום לאחר התקנת הרכיב בסביבת הייצור	10%
	סה"כ	100%

מכרז 1/23 המשרד לשוויון חברתי – קובץ נספחים מתוקן מיום 2023.6.22-14.6.2023 בהתאם למסמכי הבהרות 1 ו-2 למסמך הבהרות 3 (השינויים לעומת הנוסח המקורי מסומנים בעקוב אחר שינויים)

נספח ח' למכרז, נספח ז' להסכם ההתקשרות – חלקים רלוונטיים מהוראת תכ"ס מס' 16.2.11 ("הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה")

נספח יג					
תעריפי נג ותעריפים מירביים					
1. תעריפים מירביים					
מס"ד	תפקיד	רמת התמחות א'	רמת התמחות ב'	רמת התמחות ג'	רמת התמחות ד'
1.1	אחראי תחום פיתוח ואפליקציות		192	237	
1.2	אחראי תחום תפעול ותשתיות		201	234	
1.3	אחראי תפעול / הסמעה		185	211	
1.5	אחראי מתודולוגיה/אינטגרציה		185	211	
1.6	קצין ניהול פרויקטים טכנולוגיים – PMO		151	202	232*
2.1	אחראי פרויקט		209	236	270**
2.2	מנתח מערכות	137	158	198	218**
2.3	מפתח תוכנה	134	176	210	244**
2.4	בודק תוכנה	99	128	170	184**
2.5	מידען/ עורך תוכן***	76	93	110	
2.6	מעצב חווית וממשק משתמש UX/	128	141	155	187*
2.7	אנליטיקה של נתונים***	176	233	284	
2.8	איש ניתוח ויישום פלטפורמה****		182	213	
2.9	פיתוח DevOps	170	213	257	
3.1	איש תקשורת ורשתות	140	160	180	210*
3.2	סכנאי ציוד מחשבים	77	95	138	
3.3	איש צוות סיסטם / מתכנת מערכות הפעלה	156	174	210	
3.4	מנהל בסיס נתונים (DBA)	145	179	213	226*
3.7	בקרת מערכות שליטה ובקרה (ראה סעיף 4)	84	114	131	
3.8	מיישם הגנת סייבר		194	234	
3.9	תפעול תשתית ענן	146	183	220	
4.1	נאמן מחשוב / רפרנט	89	120	133**	
4.2	איש סיוע ותמיכה (ראה סעיף 4)	73	85	128**	
4.3	מדריך / מטמיע	79	92	139	
4.4	מפעיל / פקיד ביצוע	66	78		
5.1	מיישם ERP בסביבת SAP****	174	226	272	299**
5.2	איש תשתיות ERP בסביבת SAP****	173	220	279	
6.1	אחראי מע' המידע ומיקור חוץ***		270	308	
6.2	ארכיטקט ראש***	240	296	311	
6.3	אחראי רכש, קניינות תקציב ולוגיסטיקה***		118	151	
6.4	מומחה טכנולוגיות הגנת סייבר****		272	318	

מס"ד	תפקיד	רמת התמחות א'	רמת התמחות ב'	רמת התמחות ג'	רמת התמחות ד'
6.5	מומחה מתדולוגיות הגנת סייבר***		272	318	
6.6	חוקר סייבר***	193	274	320	376
6.7	ארכיטקט פתרונות ענן***	250	309	325	

* רמת התמחות ד' במקצוע זה, אפשרית לשימוש ביחידות גדולות בעלות יותר מ- 50 סוגי שירותים והיקף השימוש בהן לא יעלה על טווח שירותים אחד לחדה.

** היקף השירות ביחידה ברמה המסומנת לא יעלה על 7% מסך נותני השירות במקצוע הנבחר ביחידה. *** ניתן לרכוש שירות זה, באישור מינהל הרכש הממשלתי בלבד.

**** לקבלת תעריפים במדולרים עתירי ביקוש יש לפנות למינהל הרכש הממשלתי, טרם פרסום התיחור.

נספח ט' למכרז – תצהיר בדבר התחייבות במכרז

תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1/23 לאספקת שירותי הנפקה, עיטוף ומשלוח תעודות אזרח ותיק פיזיות אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 1.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

1.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 1.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 1.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

1.3 עצמאות המציע

מכרז 1/23 המשרד לשוויון חברתי – [קובץ נספחים מתוקן מיום 2023.6.2023](#) [14.6.2023](#) בהתאם [למסמכי הבהרות 1 ו-2 למסמך הבהרות 3](#) (השינויים לעומת הנוסח המקורי מסומנים בעקוב אחר שינויים)

1.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך](#), [התשכ"ח-1968](#)).

1.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

1.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

שם מלא	תאריך	חתימה
--------	-------	-------

נספח י' למכרז – נוסח אישור רו"ח ביחס למחזור הכספי השנתי של המציע בתחום הנפקה של תעודות על כרטיסים העשויים מחומרים פלסטיים

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים²) לתקופה³ 1.1.2020 עד 31.12.2022

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 6.7 לפיו למציע מחזור כספי של 2,000,000 ₪ לכל הפחות בתחום ייצור ו/או הנפקה של תעודות על גבי כרטיסים פלסטיים עם פס מגנטי ו/או עם שבב אלקטרוני (כרטיסים חכמים), כולל פעולות נלוות של עיטוף, הדפס דברי דואר נשלווים ומשלוח בכל אחת מהשנים הבאות: 2020, 2021, 2022.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

² אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

³ תצוין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

**נספח י' 1 למכרז – נוסח אשור ביחס למחזור הכספי השנתי של המציע בתחום הנפקת תעודות
על כרטיסים העשויים מחומרים פלסטיים**

**אישור מחזור כספי שנתי בתחום ייצור ו/או הנפקה של תעודות על גבי כרטיסים פלסטיים עם
פס מגנטי ו/או עם שבב אלקטרוני (כרטיסים חכמים) כולל פעולות נלוות של עיטוף, הדפסת
דברי דואר נלווים ומשלוח בכל אחד מהשנים 2020, 2021, 2022**

המחזור כספי של חברת _____ (להלן: המציע) בתחום ייצור ו/או הנפקה של תעודות על גבי
כרטיסים פלסטיים עם פס מגנטי ו/או עם שבב אלקטרוני (כרטיסים חכמים) כולל פעולות נלוות של
עיטוף, הדפסת דברי דואר נלווים ומשלוח לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31.12.2020,
31.12.2021, 31.12.2022 הוא כדלקמן:

שנה	מחזור כספי בתחום ייצור ו/או הנפקה של תעודות על גבי כרטיסים פלסטיים עם פס מגנטי ו/או עם שבב אלקטרוני (כרטיסים חכמים) כולל פעולות נלוות של עיטוף, הדפסת דברי דואר נלווים ומשלוח
2020	
2021	
2022	

הצהרת מנכ"ל / הגורם האחראי הבכיר ביותר על תחום הכספים אצל המציע

אני החתום מטה, _____, המשמש כמנכ"ל / _____ (הגורם הבכיר ביותר על תחום
הכספים אצל המציע) במציע מצהיר בזאת כי הנתונים המפורטים בטופס זה לעיל הם מדויקים
ונכונים.

_____ חתימה וחותמת המציע
_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת עו"ד
_____ תאריך

הרני מצהיר ומאשר בחתימתי כי החתומים לעיל הם מנכ"ל / _____ אצל המציע ורשאים לחייב
אותו למטרות המכרז

_____ חותמת רו"ח לשם זיהוי

נספח י'2 למכרז – נוסח חוות דעת רו"ח ביחס לנספח י'1 למכרז

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע⁴

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 6.7 למכרז, כאמור בנספח י'1 למכרז, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

⁴ אישור רואה חשבון וחווה דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנהלי ההחשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

מכרז 1/23 המשרד לשוויון חברתי – קובץ נספחים מתוקן מיום 22.6.2023-14.6.2023 בהתאם
למסמכי הבהרות 1 ו-2 למסמך הבהרות 3 (השינויים לעומת הנוסח המקורי מסומנים בעקוב אחר
שינויים)

נספח י"א למכרז – נוסח ערבות ביצוע הצעה מוצע

שם מנפיק הערבות: _____

מס' הטלפון: _____

מספר הבנק ומספר הסניף: _____ (אם המנפיק הוא בנק)

הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד לשוויון חברתי

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 62,500 ₪ (במילים: שישים ושנים אלף, חמש מאות שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז 1/23 לאספקת שירותי הנפקה, עיטוף ומשלוח תעודות אזרח ותיק פיזיות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 20.9.2023.

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להעביר לידי מנפיק הערבות, שכתובתו
_____.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ה' להסכם ההתקשרות – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז 1/23 לאספקת שירותי הנפקה, עיטוף ומשלוח של תעודות אזרח ותיק (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ח' להסכם ההתקשרות – הוראת תכ"ם 1.4.3 "מועדי תשלום" בנוסחה זהיום



פרק ראשי	ביצוע תקציב
מס' הוראה	1.4.3
מהדורה	5

1. מבוא
- 1.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק ולאיכות הניהול והאתיקה העסקית, ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה בנוגע למועדי התשלום לספקים, השפעה על שרשרת הרכש ועל מתן השירותים במשק.
- 1.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 (להלן: "חוק מוסר תשלומים").
- 1.3. בחודש פברואר 2021 פורסמו תקנות מוסר תשלומים לספקים (דיווח על יישום החוק) (הוראת שעה) התשפ"א-2021 (להלן: "תקנות מוסר תשלומים"), המסדירות, בין היתר, את אופן, מתכונת ומועדי הדיווח לוועדת הכלכלה של הכנסת, כמפורט בסעיף 2.9.3 להלן.
- 1.4. הוראה זו לא תחול על התקשרויות העומדות בתנאים המפורטים בסעיף 2.12 להלן (בהוראות המעבר).
- 1.5. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.6 להלן.
- 1.6. הוראה זו לא תחול על סוגי התשלומים הבאים:
 - 1.6.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם להוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.3. והוראת תכ"ם, "אמצעי תשלום", מס' 1.6.1.
 - 1.6.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם להוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.1.
 - 1.6.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.3.
 - 1.6.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם להוראת תכ"ם, "טיפול בפשרות והסדרי חוב (לרבות מחיקות)", מס' 3.3.4.
 - 1.6.5. התקשרויות במקרקעין לפי חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951.
 - 1.6.6. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.
 - 1.6.7. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, המציינת כי קיימת מניעה משפטית להעברת תשלום.
 - 1.6.8. תשלום שהוחרג במסגרת חוק מוסר תשלומים ותקנותיו.

1.7. מטרת ההוראה

- 1.7.1. להנחות את חשבי משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד") בדבר מועדי התשלום הנדרשים, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.
- 1.7.2. להנחות את חשבי משרדי הממשלה בדבר ביצוע פיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים, במסגרת חוק מוסר תשלומים.
- 1.7.3. להנחות את חשבי משרדי הממשלה בדבר הגשת דיווחים בעניין העמידה בחוק מוסר תשלומים.

1.8. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א - הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

- 2.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים, מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין ובהתאם לחוזה מדף 3210 ול"הוראת תכ"ם" ["התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות"](#), מס' 7.10.2.
- 2.3. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות, יהיה לא יאוחר מ- 60 יום, מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:
- 2.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.5. לעניין תשלומים לרשויות מקומיות, יש לפעול בהתאם למפורט ב[חוק הרשויות המקומיות \(העברת תשלומים מהמדינה\)](#), תשנ"ה-1995.
- 2.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית, כמפורט ב[חוק מוסר תשלומים](#).
- 2.7. נאמני חוק מוסר תשלומים
- 2.7.1. חשבות המשרד ויתר הגורמים הרלוונטיים במשרד, יפעלו זה לצד זה ליישום חוק מוסר תשלומים, תוך סמכות ואחריות משותפת. לצורך כך ימונו נאמני חוק מוסר תשלומים, אשר יעבדו בשיתוף פעולה, כמפורט להלן:
- 2.7.1.1. חשב המשרד ימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" מטעם חשבות המשרד, וכן יפנה למנכ"ל המשרד על מנת שימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" נוסף מטעם המשרד, שאינו עובד החשבות.
- 2.7.1.2. נאמני חוק מוסר התשלומים יהיו אחראים על יישום החוק במשרד, כל אחד בתחומו, לרבות מעקב אחר הטיפול בחשבונות, בדיקתם ואישורם, תוך עמידה בהוראות החוק והסכמי ההתקשרות וכן עמידה ב[חוק עסקאות גופים ציבוריים](#), תשל"ו-1976 (תיקון 10).

מכרז 1/23 המשרד לשוויון חברתי – [קובץ נספחים מתוקן מיום 6.2023-14.6.2023 בהתאם למסמכי הבהרות 1 ו-2 למסמך הבהרות 3 \(השינויים לעומת הנוסח המקורי מסומנים בעקוב אחר שינויים\)](#)

2.8. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול, על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים 2.1 - 2.3 לעיל. הגדרה זו תינתן תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.

2.9. פיקוח, בקרה ודיווח

2.9.1. עיכוב בתשלום: עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום

בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:

2.9.1.1. עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל

מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי

הבדיקה לידי מנכ"ל המשרד.

2.9.1.2. מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד ידווח לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי

על המשרד.

2.9.2. דיווח רבעוני (עבור 3 הרבעונים הראשונים של כל שנה):

2.9.2.1. לאחר תום הרבעון המדווח, יופק על ידי חשב המשרד דוח, במבנה המפורט

[בנספח ב - דיווחים תקופתיים](#), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד

ואת העיכוב בתשלומים.

2.9.2.2. הדוח יופק בגין התקופה שחלה מתחילת השנה ועד לסוף הרבעון המדווח.

2.9.2.3. הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאית

הראשית בחשב הכללי, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום הרבעון.

2.9.2.4. מידע ופירוט נוסף יועברו, ככל שיידרשו, לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי

על המשרד ולחשבונאית הראשית בחשב הכללי.

2.9.3. דיווח שנתי:

2.9.3.1. תוך 3 חודשים מתום שנת הכספים, יופק ויוגש על ידי חשב המשרד דוח

שנתי, במבנה המפורט [בנספח ב - דיווחים תקופתיים](#), אשר יציג את ימי

האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים, [ראה סעיף 2(א) לתקנות

מוסר תשלומים]. הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד

ולחשבונאית הראשית בחשב הכללי.

2.9.3.2. בהתאם לדיווח השנתי בגין השנים 2021 - 2023, החשב הכללי ימסור

לוועדת הכלכלה של הכנסת דוח מרוכז בעניין דיווחי משרדי הממשלה, תוך

6 חודשים מתום כל שנת כספים [ראה סעיף 2(ב) לתקנות מוסר תשלומים].

2.9.3.3. חובת הדיווח לפי תקנות מוסר תשלומים תחול לגבי שנות הכספים 2021

- 2023, כאשר הדיווח הראשון יוגש לוועדת הכלכלה של הכנסת עד

לתאריך 30 ביוני 2022.

2.10. חריגה ממועדי התשלום המפורטים לעיל עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד

תחילת חוק מוסר תשלומים, תיעשה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב

הכללי, האחראי על המשרד.

2.11. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר תשלום מקדמות בהתאם [להוראת תכ"ם "תשלום מקדמות"](#).

[מו' 1.4.5](#).

2.12. הוראות מעבר

- 2.12.1. בהתקשרויות שנחתמו לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.
- 2.12.2. בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, יחולו מועדי התשלום המפורטים במהדורה הראשונה של הוראה זו (ראה הוראת תכ"ם. "מועדי תשלום" מס' 1.4.3, מהדורה 1).

3. מסמכים ישימים

- 3.1. חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995.
- 3.2. חוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001.
- 3.3. חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 3.4. חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 3.5. חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951.
- 3.6. חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.
- 3.7. חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 3.8. תקנות מוסר תשלומים לספקים (דיווח על יישום החוק) (הוראת שעה) התשפ"א-2021.
- 3.9. תקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
- 3.10. הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2.
- 3.11. הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3.
- 3.12. הוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.5.
- 3.13. להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.3.
- 3.14. הוראת תכ"ם, "אמצעי תשלום", מס' 1.6.1.
- 3.15. הוראת תכ"ם, "חייבים בין-משרדיים", מס' 1.6.3.
- 3.16. הוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.1.
- 3.17. הוראת תכ"ם, "טיפול בפשרות והסדרי חוב (לרבות מחיקות)", מס' 3.3.4.
- 3.18. הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.10.2.

4. נספחים

- 4.1. נספח א - הגדרות.
- 4.2. נספח ב - דיווחים תקופתיים.
- 4.3. נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א

הגדרות

1. דרישה לתשלום - חשבונית מס או חשבונית עסקה, החתומה על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה, אשר נמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות חוק מס ערך מוסף. תשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות). תשל"ו-1976.
2. הזמנת רכש - מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין / שירותים.
3. חשבון - דרישה לתשלום, אשר הוגשה למשרד ממשלתי ועמדה בכל דרישות הוראת תכ"ם. "בדיקת חשבון". מס' 1.4.2.
4. המצאת החשבון - ככל שהתקיימו כל דרישות הוראת תכ"ם. "בדיקת חשבון". מס' 1.4.2, המצאת חשבון יכולה להיעשות בכל אחת מהדרכים המפורטות להלן:
 - 4.1. מסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
 - 4.2. דואר רשום עם אישור מסירה.
 - 4.3. מסר אלקטרוני, כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית. תשס"א-2001, עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
 - 4.4. פקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית, שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
 - 4.5. מסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
 - 4.6. בדרך סבירה אחרת, שהוסכמה בין הספק למזמין.
5. עבודות הנדסה בנאיות - כהגדרתן בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות. תשכ"ט-1969.
6. מועד תחילת החוק - לפי סעיף 11(ב) בחוק מוסר תשלומים לספקים. התשע"ז-2017, מועד תחילת סעיף החוק, הרלוונטיים למשרדי הממשלה, הינו 4 חודשים ממועד פרסומו, כלומר מתחילת חודש אוגוסט 2017.

נספח ב

דיווחים תקופתיים

אחת לרבעון / לשנה, לפי העניין, יופק על ידי חשב המשרד דוח, אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים.

הדוח יוגש בהתאם למבנה הבא:

ניתוח תשלומים ששולמו במועד / בפיגור

מכרז 1/23 המשרד לשוויון חברתי – קובץ נספחים מתוקן מיום 14.6.2023 ל-22.6.2023 בהתאם למסמכי הבהרות 1 ו-2 למסמך הבהרות 3 (השינויים לעומת הנוסח המקורי מסומנים בעקוב אחר שינויים)

ריבית ששולמה	תשלומים שבוצעו בפיגור	תשלומים שבוצעו במועד	סה"כ תשלומים	
				ספקים – רכש רגיל
				כמות
				סכום
				עבודות בנאיות
				כמות
				סכום
				עבודות בנאיות – שלטון מקומי
				כמות
				סכום
סיכום - תשלומים במועד / בפיגור				
סה"כ ריבית ששולמה	סה"כ תשלומים שבוצעו בפיגור	סה"כ תשלומים שבוצעו במועד	סה"כ תשלומים	
				כמות
				סכום

ניתוח תשלומים ששולמו בפיגור

סה"כ תשלומים שבוצע בפיגור	מעל 90 ימים	מעל 60 ימים ועד 90 ימים	מעל 30 ימים ועד 60 ימים	מעל 7 ימים ועד 30 ימים	עד 7 ימים	
						ספקים – רכש רגיל
						כמות
						סכום
						עבודות בנאיות
						כמות
						סכום
						עבודות בנאיות – שלטון מקומי
						כמות
						סכום
סיכום - תשלומים בפיגור						
סה"כ תשלומים שבוצע בפיגור	סה"כ מעל 90 ימים	סה"כ מעל 60 ימים ועד 90 ימים	סה"כ מעל 30 ימים ועד 60 ימים	סה"כ מעל 7 ימים ועד 30 ימים	סה"כ עד 7 ימים	
						כמות
						סכום

נספח ט' להסכם ההתקשרות – הוראת תכ"ם מס' 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות" בנוסחה זהיום

הוראת תכ"ם:		ערבויות דיגיטליות	
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – תקשורת ומערכות מידע	תקשורת ומערכות מידע	פרק ראשי:
		ערבויות דיגיטליות	פרק משני:
		14.4.1	מספר הוראה:
		1	מהדורה:

5. מבוא

5.1. לצורך קבלה וניהול של ערבויות דיגיטליות על ידי הממשלה, החשב הכללי גיבש תקן להגשת ערבויות דיגיטליות ולניהולן (להלן: "תקן הערבויות הדיגיטליות" או "התקן"), בהתאם להחלטת ממשלה מס' 260 בנושא "תכנית להאצת השירותים הדיגיטליים לציבור ולקידום הלמידה הדיגיטלית ותיקון החלטת ממשלה". מיום 26 ביולי 2020 (ראה נספח ב – תקן לניהול ערבויות דיגיטליות).

5.2. התקן גובש יחד עם בנק ישראל, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון, משרדי ממשלה נוספים, וכן עם תאגידים בנקאים וחברות ביטוח, ונועד להסדיר את הממשקים בין מנפיק הערבות, מקבל הערבות והנערב, לאורך חיי הערבות (ראה נספח א – הגדרות).

5.3. המעבר לניהול ערבויות באופן דיגיטלי נועד, בין היתר, ליישם את האמור בהחלטת ממשלה מס' 260 בנושא "תכנית להאצת השירותים הדיגיטליים לציבור ולקידום הלמידה הדיגיטלית ותיקון החלטת ממשלה". מיום 26 ביולי 2020, לפיה מתחילת שנת 2021 יחל מעבר הדרגתי לשימוש בערבויות דיגיטליות במשרדי הממשלה, אשר יושלם במהלך שנת 2022, ולאחר מכן יהיה ניתן להגיש למשרדי הממשלה ערבויות דיגיטליות בלבד.

5.4. מטרת ההוראה

להנחות את משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד") בדבר קבלת ערבות דיגיטלית וניהולה, וזאת לאורך חיי הערבות ועד להורדתה מהספרים או לחילוטה.

5.5. הוראה זו מנחה בדבר אופן העבודה עם ערבות דיגיטלית ואינה מנחה בדבר הצורך בערבות כאמור.

5.6. הנחיות בדבר התנהלות עסקית עם ערבויות, תקבענה על ידי כל משרד בהתאם לנהלים ותהליכים הרלוונטים אליו. בתחום הרכש הנחיות כאמור קבועות בהוראת תכ"ם. "ערבויות" מס' 7.3.3.

5.7. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

6. הנחיות לביצוע

6.1. ערבויות דיגיטליות

6.1.1. המשרד יקבל וינהל ערבויות דיגיטליות, בהתאם להוראות התקן.

- 6.1.2. ערבות דיגיטלית, כהגדרתה בתקן, היא קובץ דיגיטלי המונפק על ידי בנק או חברת ביטוח (להלן: "מנפיק הערבות") ומועבר באופן דיגיטלי למערכות המשרד, כאשר המשרד יכול להעביר בקשות ודרישות בעניינה למנפיק הערבות באופן דיגיטלי. אין לקבל ערבות ולהעביר בקשות ודרישות בעניינה, באופן השונה מהקבוע בתקן.
- 6.1.3. ניהול הערבויות הדיגיטליות במשרדים יעשה באמצעות מערכת יעודית שהוסמכה לכך, כמפורט בסעיף 6.2 להלן. אין לקבל ערבות דיגיטלית שלא באמצעות מערכת כאמור.
- 6.1.4. המשרד יקבל ערבויות דיגיטליות שהונפקו ממנפיקי ערבות מוסמכים בלבד, בהתאם לתקן. לרשימת מנפיקי הערבות המוסמכים, ראה [נספח ג – גורמים ומערכות המוסמכים להנפיק ולקבל ערבויות דיגיטליות](#).
- 6.1.5. לצורך צפייה בערבות הדיגיטלית הוגדר תדפיס הערבות, שיכול להיות מופק הן על ידי מנפיק הערבות והן על ידי מקבל הערבות. התדפיס נועד להמחשה ולהנגשת תוכן הערבות בלבד, ואינו הערבות.
- 6.2. מערכת לניהול ערבויות דיגיטליות
- 6.2.1. המערכת בה נשמרות ומנוהלות הערבויות תיחשב מערכת כספית, כהגדרתה ב[הוראת תכ"ם](#). "פיקוח ובקרה על מערכות מידע כספיות במשרדים", מס' 5.3.2.
- 6.2.2. מערכת מרכב"ה תנהל את הערבויות הדיגיטליות עבור משרדי הממשלה בתחום פעילותה, עבור כלל המשרדים המשתמשים במרכב"ה.
- 6.2.3. נוסף למרכב"ה, ישנן מערכות נוספות במשרדי הממשלה, אשר תוסמכנה לניהול ערבויות דיגיטליות, כמפורט ב[נספח ג – גורמים ומערכות המוסמכים להנפיק ולקבל ערבויות דיגיטליות](#).
- 6.2.3.1. משרד המעוניין לנהל ערבויות דיגיטליות במערכת יעודית ולא במרכב"ה ולצורך כך ליישם בה את התקן, יידרש לקבל הסמכה מטעם החשב הכללי עבור מערכת זו.
- 6.2.3.2. הסמכה כאמור, תינתן בהתאם למסמך מהלך ההסמכה והניהול השוטף המצורף ב[נספח ד – מהלך ההסמכה והניהול השוטף – ערבויות דיגיטליות](#).
- 6.2.4. ניהול תמונת מצב אחודה של הערבויות בממשלה במערכות המוסמכות
- 6.2.4.1. לצורך עריכת בקרה על שלמות נתוני הערבויות הדיגיטליות, תבצע כל מערכת של מנפיק ערבות בקרה שוטפת על הערבויות הקיימות אצל מקבל הערבות, אל מול אלו המופיעות אצלה. בנוסף, תתבצע בקרה על ידי מקבל הערבות, אשר יפנה באמצעות המערכת לקבלת רשימת כלל הערבויות הקיימות אצל מנפיק הערבות (להלן: "שאלתה"), בהתאם למפורט בתקן. בכל מקרה של אי התאמה בין תוצאות השאלתה לבין הרישומים במערכת, על מבקש הנתונים לפנות מחוץ למערכת למנפיק הערבות כדי לפתור את אי ההתאמות, בהתאם להוראת סעיף 6.5.1 להלן.
- 6.2.4.2. משרד אשר ברשותו מערכת לניהול ערבויות, יעביר את רשימת הערבויות המנוהלות אצלו, על פי דרישה, לאגף החשב הכללי, בצירוף פרטי

הערבויות, וזאת לצורך ניהול תמונת מצב אחודה של הערבויות בממשלה. אגף החשב הכללי יעדכן את המשרד בדבר אופן העברת המידע האמור – בין אם ידני ובין אם בממשק למערכת מרכב"ה.

6.3. מינוי אחראי ערבויות

- 6.3.1. חשב המשרד ימנה אחראי ערבויות, לצורך ביצוע פעולות במערכת, כמפורט להלן:
- 6.3.1.1. אחראי הערבויות יהיה עובד המשרד, אשר עבר הכשרה בעניין אופן העבודה במערכת ושהוגדרו עבורו הרשאות בהתאם. ניתן לקבוע מספר גורמים בתפקיד זה.
- 6.3.1.2. כלל הפעולות במערכת לניהול ערבויות תבוצענה על ידי אחראי הערבויות, לאחר קבלת בקשה מבעל הסמכות, בהתאם לנהלים הקבועים לעניין ערבות זו, כמפורט בסעיף 5.65.6 לעיל.
- 6.3.1.3. אחראי הערבויות יהיה אחראי על הניהול השוטף של הערבויות הדיגיטליות במערכת, לרבות אחריות על ביצוע מעקב אחר הערבויות ועדכון הגורמים הרלוונטיים בגין ערבויות שתוקפן עומד לפוג.

6.4. יצירת נוסח לערבות דיגיטלית

- 6.4.1. הממשלה יצרה מאגר מרכזי של תבניות לערבויות דיגיטליות (להלן: "מאגר התבניות"). מאגר התבניות מנוהל (כאמור בתקן) באמצעות מרכב"ה.
- 6.4.2. המערכת בה מנוהלות הערבויות הדיגיטליות תשתמש במאגר התבניות אשר במרכב"ה, לצורך יצירת ערבות דיגיטלית. יש לשים לב למועדי ההשבתה של מרכב"ה, המפורסמים מעת לעת, אשר במהלכם שירות התבניות לא יהיה זמין.
- 6.4.3. משרד אשר מעוניין לקבל ערבות דיגיטלית, נדרש להשתמש בתבנית של ערבות דיגיטלית, המופיעה במאגר התבניות, כאמור לעיל.
- 6.4.4. התבניות תיקבענה באחת משלוש הרמות להלן:
- 6.4.4.1. רמת הממשלה – תבנית שתיקבע על ידי החשב הכללי ותחייב את כל משרדי הממשלה. תבנית זו תהווה את ברירת המחדל עבור משרדי הממשלה.
- 6.4.4.2. רמת המשרד – במקרים של פעילות ייחודית למשרד והיכן שלא נקבעה תבנית על ידי החשב הכללי, המשרד יוכל לקבוע תבנית משרדית.
- 6.4.4.3. רמת תהליך – במקרים של פעילות מיוחדת והיכן שלא נקבעה תבנית על ידי החשב הכללי או על ידי המשרד, ניתן יהיה לקבוע תבנית ייעודית.
- 6.4.5. לצורך יצירת תבנית ייעודית של ערבות דיגיטלית ברמת המשרד או ברמת התהליך במאגר התבניות, יש לפנות לסגן בכיר לחשב הכללי האחראי על חטיבת חשבונאות ודיווח, לצורך קבלת אישורו.
- 6.4.6. בעת יצירת תבנית ייעודית יש לוודא כי האמור בתבנית אינו סותר את הוראות התקן. בכל מקרה בו תהיה סתירה בין תבנית הערבות לבין הוראות התקן, תגבורנה הוראות התקן.

6.5. הנחיות לגבי ניהול ערבות דיגיטלית במשרדי הממשלה

- 6.5.1 תקלות טכנולוגיות ויצירת קשר 'מחוץ למערכת' – ניהול הערבויות הדיגיטליות יתבצע באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות באמצעות המערכת. בעת תקלה טכנולוגית, נציג המערכת של המשרד יצור קשר עם נציג המערכת של מנפיק הערבות, בהתאם לפרטי הקשר המופיעים במסמך מהלך ההסמכה שבנספח ד – מהלך ההסמכה והניהול השוטף – ערבויות דיגיטליות.
- 6.5.2 בכל בעיה ביחס לערבות דיגיטלית, שאינה בעיה טכנולוגית (כגון גובה ערבות לא נכון), נציג המשרד יפנה לנציג מנפיק הערבות, כאשר פרטי הקשר של הנציג הרלוונטי מופיעים בקובץ הערבות, בפרטי מנפיק הערבות.
- 6.5.3 מניין ימים בערבויות דיגיטליות
- 6.5.3.1 התאריכים בתקן (כגון תאריך הנפקת ערבות, תוקף ערבות, תאריך לביצוע פעולה) מתייחסים לימים קלנדריים המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מנגנון ספירת הימים לביצוע חילוט ערבות.
- 6.5.3.2 מניין הימים לביצוע חילוט ערבות דיגיטלית על ידי מנפיק הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה אצל מנפיק הערבות הדרישה לחילוט מהמשרד. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב. מנפיק הערבות יבצע את החילוט בהתאם למסגרת הזמנים שנקבעה בניסוח ההתחייבות. אם החילוט הוגדר כחילוט "מידי", יינתן לו יום עסקים בנקאי נוסף מעבר ליום בו הגיעה הבקשה לחילוט. לדוגמה, במקרה שבו דרישת חילוט מידי הגיעה ביום חמישי, חצי שעה לפני סוף יום העסקים הבנקאי, מנפיק הערבות יהיה חייב לבצע את החילוט עד סוף יום העסקים ביום שישי.
- 6.5.4 דיוק החישובים - גובה הערבות והסכום לחילוט יהיו נקובים בשקלים שלמים, ללא אגורות. חישובי הצמדה יתבצעו ברמת דיוק של לפחות 4 ספרות לאחר הנקודה ולאחר החישוב יעוגלו לשקל הקרוב. בבדיקת גובה ערבות מכרז לעומת הנוסח, לא יהיה טולרנס.
- 6.5.5 בהשוואת מצבת הערבויות בהתאם לתקן (באמצעות שירות WS7) ובהתאמת הדרישות לחילוט אל מול התשלומים שהתקבלו בגין חילוט, יוגדר טולרנס של שקל אחד (למעלה או למטה). קרי, הפרש של עד שקל אחד (כולל) לא מחייב בירור.
- 6.5.6 הצמדה בערבות דיגיטלית
- 6.5.6.1 ניתן, בהתאם לשיקול דעת המשרד, לבצע הצמדה של גובה הערבות הדיגיטלית. הצמדה כאמור אפשרית רק לאחד המדדים הקבועים בתקן.
- 6.5.6.2 חישוב ההצמדה יתבצע בהתאם למפורט בתקן.
- 6.5.6.3 ההצמדה תתבצע בין אם המדד היה חיובי או שלילי. בהתאם, תיתכן הצמדה שלילית, שאף עשויה להקטין את הקרן.

- 6.5.7. לא ניתן להתכחש למסר שנשלח מהמערכת של מקבל הערבות למנפיק הערבות, בהתאם לתקן (ראה [נספח ד – מהלך ההסכמה והניהול השוטף – ערבויות דיגיטליות](#)). האמור יחול גם במקרה שבו למבצע הפעולה לא אמורות להיות הרשאות לביצוע פעולה כאמור.
- 6.5.8. כל מסר שנשלח בהתאם לתקן מחייב את מקבל הערבות. בכל מקרה של אי התאמה או סתירה בין הרישומים במערכת של מקבל הערבות לבין אלו שאצל מנפיק הערבות, תנאי הערבות יהיו בהתאם לשינוי האחרון בערבות שביצעו הסתיים בהצלחה, או ככל שלא בוצעו בערבות שינויים, בהתאם לתנאים המקוריים של הערבות.
- 6.5.9. אם כתוצאה מתקלה במערכת לניהול ערבויות (מרכב"ה או מערכת ייעודית) או במערכת ממשל זמין, מנפיק ערבות לא מצליח להשלים פעולה כלשהי ופונה לגורם הרלוונטי בהתאם למפורט בנספח ד – [מהלך ההסכמה והניהול השוטף – ערבויות דיגיטליות](#), המשרד יפעל על מנת להשיב את מצב הערבות לקדמותו (למצב בו היתה טרם התקלה) ויאפשר למנפיק הערבות להשלים את הפעולה האמורה.
- 6.5.10. ככל שהתקבל צו של בית משפט לביצוע פעולה בערבות דיגיטלית או לביטול פעולה שבוצעה בערבות (למשל בית המשפט מורה למשרד לקבל בחזרה ערבות דיגיטלית, שהוחזרה מהמשרד למנפיק הערבות), הדבר יעשה באמצעות פעולה חדשה במסגרת התקן, קרי, שינוי נוסף של ערבות קיימת או, במקרה הצורך, הנפקת ערבות חדשה.

7. מסמכים ישימים

- 7.1. [החלטת ממשלה מס' 260 בנושא "תכנית להאצת השירותים הדיגיטליים לציבור ולקידום הלמידה הדיגיטלית ותיקון החלטת ממשלה". מיום 26 ביולי 2020.](#)
- 7.2. [הוראת תכ"ם. "פיקוח ובקרה על מערכות מידע כספיות במשרדים". מס' 5.3.2.](#)
- 7.3. [הוראת תכ"ם. "ערבויות". מס' 7.3.3.](#)

8. נספחים

- 8.1. [נספח א - הגדרות.](#)
- 8.2. [נספח ב - תקן לניהול ערבויות דיגיטליות.](#)
- 8.3. [נספח ג - גורמים ומערכות המוסמכים להנפיק ולקבל ערבויות דיגיטליות.](#)
- 8.4. [נספח ד - מסמך מהלך ההסכמה והניהול שוטף – ערבויות דיגיטליות.](#)
- 8.5. [נספח ה – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

נספח א

הגדרות

1. נערב – הגורם שהערבות מונפקת עבורו על ידי מנפיק הערבות, לטובת מקבל הערבות.
2. מקבל ערבות – גורם ממשלתי, כגון משרד ממשלתי או יחידת סמך המקבלים את הערבות, והמוטבים של הערבות. להלן קישור לרשימת המוסמכים להנפיק ולקבל ערבויות דיגיטליות, אשר מפורסמת באתר אגף החשב הכללי.
3. מנפיק ערבות – גורם מורשה, כגון בנק או חברת ביטוח, אשר ערב בגין הנערב עד לסכום הנקוב בערבות, כלפי מקבל הערבות.
4. ערבות – ערבות אוטונומית, בלתי מותנית, שמונפקת על ידי מוסד פיננסי. ערבות היא התחייבות של מנפיק הערבות, אשר מתבצעת עבור הנערב, במסגרתה מנפיק הערבות מתחייב לשלם למקבל הערבות את הסכום הנקוב בערבות, בהתאם לתנאים המפורטים בערבות.
5. ערבות דיגיטליות – כהגדרתה בתקן הערבויות הדיגיטליות.

נספח ב

תקן לניהול ערבויות דיגיטליות

להלן קישור לתקן הערבויות הדיגיטליות, המפורסם באתר אגף החשב הכללי.

נספח ג

גורמים ומערכות המוסמכים להנפיק ולקבל ערבויות דיגיטליות

להלן קישור לרשימת המוסמכים להנפיק ולקבל ערבויות דיגיטליות, אשר מפורסמת באתר אגף החשב הכללי.

נספח ד

מהלך ההסמכה והניהול השוטף – ערבויות דיגיטליות



מהלך ההסמכה
והניהול השוטף